



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Seção de Contratos



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA
AV. PRESIDENTE DUTRA, 1889 - Bairro BAIXA DA UNIÃO - CEP 76805901 - Porto Velho - RO - www.tre-ro.jus.br

CONTRATO Nº 22/2023

CONTRATO TRE-RO N. 22/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO SEI TRE-RO N. [0001103-77.2023.6.22.8000](#)

EDITAL DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO N. 22/2022/JFPE

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 14/2022/ JFPE

Adesão à Ata de Registro de Preços n. 14/2022/ JFPE, assinada em 19/10/2022, com vigência por 12 meses, a partir de sua assinatura, e gerenciada pela Justiça Federal de Primeiro Grau em Pernambuco (Processo SEI JFPE n. SEI N.º 0001500-60.2022.4.05.7500).

CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS E KITS PRODUTIVIDADE COM GARANTIA DE 60 MESES, CELEBRADO ENTRE A UNIÃO, POR MEIO DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA (TRE-RO), E A EMPRESA DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA.

CONTRATANTE: A União, por meio do **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA (TRE-RO)**, com endereço na Av. Presidente Dutra, 1889, bairro Baixa União, CEP: 76.805-859, em Porto Velho/RO, neste ato representado por sua Diretora Geral, senhora **LIA MARIA ARAÚJO LOPES**, brasileira, portadora da Cédula de Identidade RG ***.893-SSP/RO e do CPF/MF ***.106.849-**, no uso da atribuição que lhe confere nomeada a Portaria TRE-RO n. 01, de 03 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 8 de janeiro de 2018, portadora da matrícula funcional n. 260468.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

CONTRATADA: A empresa **DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA.**, inscrita no CNPJ sob o nº 72.381.189/0010-01, com sede na Av. Emancipação, n. 5000, Parte B, Bairro Parque dos Pinheiros Hortolândia – São Paulo/SP - CEP: 13.184-654, Fone: (51) 3376-1202 / (55) 51337-6120/(81) 9.89019-7094, E-mail: suporteaosetorpublico@dell.com / ilan_grinspun@dell.com / Olivia.Trombini@dell.com, neste ato representada por sua Gerente de Vendas II, senhora **JULIANE CASAGRANDE RODRIGUES**, brasileira, portadora do CPF: ***.505.140-** e do RG: ***365819* - SJS/II RS.

Os **CONTRATANTES** têm entre si justo e avençado, e celebram o presente contrato, sujeitos às normas da Lei n.º da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei n.º 13.709/2018 (LGPD) e na Lei n.º 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, ao Pregão Eletrônico n. 22/2022/JFPE que originou a presente contratação e à proposta apresentada pela CONTRATADA, que integram este Contrato, independentemente de transcrição, têm entre si, justa e pactuada, a contratação do objeto, com fulcro na Lei n.º 8.666/1993 e no Pregão referido, e consoante autorização no TRE-RO constante no Despacho nº 1212/2023-PRES/DG/GABDG, de 14/10/2023 (evento [1072702](#)), mediante as cláusulas e condições seguintes.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a aquisição de notebooks e kit de produtividade com garantia de 60 (sessenta) meses, conforme especificações contidas no Anexo I, Termo de Referências do Edital do Pregão Eletrônico n. 22/2022 da JFPE, na Ata de Registro de Preços e na proposta vencedora, as quais integram este instrumento, independente de transcrição.

1.2. Discriminação do objeto:

LOT E	ITE M	ESPECIFICAÇÃ O	QT D	VALO R UNITÁ RIO	VALOR TOTAL POR ITEM	TOTAL GERAL
1	1	Notebook LATITUDE 5430 Processador i7-	5	R\$ 8.694,65	R\$ 43.473,25	R\$ 1.992.5 12,45

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

		1265U, VPRO Habilitado, 16GB Memoria, 512GB SSD, Maleta e Headset, 5 anos de Garantia , demais itens conforme solicitados no edital, suas circulares, atendendo 100% as especificações tecnicas do edital; Marca DELL, Modelo: LATITUDE 5430 Processador i7- 1265U				
	2	Monitor de 24 polegadas, Teclado e Mouse sem fios , replicador de portas e suporte regulável para notebook, 5 anos de garantia, conforme solicitado no edital e suas circulares, atendendo 100% as especificações técnicas do edital; Marca DELL, Modelo: P2422H; KM5221W; DA310; Octoo: Suporte.	5	R\$ 1.912,20	R\$ 9.561,00	
2	3	Notebook LATITUDE 5430 Processador i5- 1245U, VPRO Habilitado, 16GB Memoria, 512GB SSD, Maleta e Headset, 5 anos de Garantia , demais itens conforme solicitados no	209	R\$7.367 ,60	R\$ 1.539.828,40	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

		edital, suas circulares, atendendo 100% as especificações técnicas do edital; Marca DELL; Modelo: LATITUDE 5430 Processador i5-1245U.				
	4	Monitor de 24 polegadas, Teclado e Mouse sem fios, replicador de portas e suporte regulável para notebook, 5 anos de garantia, conforme solicitado no edital e suas circulares, atendendo 100% as especificações técnicas do edital. Marca DELL; Modelo: P2422H; KM5221W; DA310; Octoo: Suporte	209	R\$ 1.912,20	R\$ 399.649,80	

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato tem início na data de sua última assinatura das partes contratantes via Sistema Eletrônico de Informação – SEI do TRE-RO e término em 90 (noventa) dias após o recebimento definitivo do objeto.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de **R\$ 1.992.512,45** (um milhão, novecentos e noventa e dois mil quinhentos e doze reais e quarenta e cinco centavos).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Justiça Eleitoral de Rondônia, para o exercício de 2023, na classificação abaixo:

Plano Interno: INV EQUTIC - Fonte de Recurso: 10000000000;

Natureza da Despesa: 44.90.52;

Nota de Empenho: 2023NE000494, de 16/10/2023.

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Edital (item 19 do Edital do Pregão Eletrônico nº 22/2022 da JFPE).

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE ALTERAÇÕES E GARANTIA

6.1. O preço contratado é fixo e irrevogável.

6.2. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.3. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

6.3.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.4. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

7.1. As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas nos itens 12 e 13 do Termo de Referência.

8. CLÁUSULA OITAVA - FISCALIZAÇÃO

8.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no item 9 do Termo de Referência.

9. CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

9.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas nos itens 11.1 e 11.2 do Termo de Referência.

10. CLÁUSULA DÉCIMA– SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no item 11.3 do Termo de Referência.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO

11.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

11.2. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

11.3. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

11.4. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.5. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

11.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

11.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.5.3. Indenizações e multas.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – VEDAÇÕES

12.1 É vedado à CONTRATADA:

12.1.1 caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

12.1.2. interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS.

13.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PUBLICAÇÃO

14. O CONTRATANTE providenciará a publicação resumida do presente instrumento e, se for o caso, de seus aditamentos, no Diário Eletrônico da Justiça Eleitoral de Rondônia e no Diário Oficial da União, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de vinte dias daquela data, na forma do Parágrafo único do art. 61, da Lei n. 8.666/1993.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – FORO

15.1. O Foro legal para solucionar questões resultantes da aplicação deste contrato ou a ela relativas, não resolvidas na esfera administrativa, é o da Seção Judiciária do Estado de Rondônia, com sede em Porto Velho/RO, em cumprimento ao art. 55, § 2º da Lei nº 8.666/1993.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em meio digital, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes, e pelas testemunhas abaixo.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Porto Velho/RO, 17 de outubro de 2023.

LIA MARIA ARAÚJO LOPES Pelo CONTRATANTE	JULIANE CASAGRANDE RODRIGUES Pelo CONTRATADA
Aldací Souza Mota CPF: ***.504.772-** Testemunha	Luciano da Silva Santos CPF: ***.434.482-** Testemunha



Documento assinado eletronicamente por **LIA MARIA ARAÚJO LOPES, Diretora Geral**, em 18/10/2023, às 16:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JULIANE CASAGRANDE RODRIGUES, Usuário Externo**, em 19/10/2023, às 10:05, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALDACÍ SOUZA MOTA, Técnico Judiciário**, em 19/10/2023, às 10:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANO DA SILVA SANTOS, Auxiliar Administrativo(a)**, em 19/10/2023, às 10:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.tre-ro.jus.br/servicos-judiciais/verificacao> informando o código verificador **1073469** e o código CRC **B95ADEF8**.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Av. Presidente Dutra, 1889 - Bairro Baixa da União - CEP 76801-976 - Porto Velho - RO - www.tre-ro.jus.br

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 5/2023 - PRES/DG/STIC/NATCTIC

1. INTRODUÇÃO

A primeira versão dos Estudos Técnicos Preliminares para aquisição de equipamentos no TRE-RO se deu no evento ([1000848](#)), onde conforme item 8 daquele documento a EPC concluiu que a forma da aquisição de equipamentos seria realizada em 3 (três) modalidades distintas, Assim, por se tratar de modalidades distintas e para melhor entendimento do processo de aquisição, a EPC decidiu desmembrar os processos de acordo com cada modalidade quais sejam:

- para aquisição de microcomputadores para as zonas eleitorais a aquisição será mediante participação em IRP do TRE/SP, conforme se verifica no PSEI [0001080-34.2023.6.22.8000](#);
- para aquisição de notebooks e monitores com kit de produtividade a aquisição será mediante adesão à ARP nº 14/2022 da Justiça Federal de Pernambuco PSEI [0001103-77.2023.6.22.8000](#) ; e, por fim;
- para a aquisição de impressoras multifuncionais e coloridas a aquisição será mediante sistema de registro de preços onde a tramitação acontecerá no processo originário [0000345-98.2023.6.22.8000](#).

Importante destacar que esta contratação, por se tratar de uma adesão, será disciplinada pelas Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, que promove o desenvolvimento nacional sustentável, do Decreto nº 7892, de 23 de janeiro de 2013, que trata do Registro de Preços, Decretos nº 7.174/2010, que regulamenta a contratação de bens e serviços de informática, e, subsidiariamente, pelas normas da Lei 8.666/93 e as exigências estabelecidas no Edital 26/2022 da JFPE.

Destaca-se, ainda, que não há adjudicatário ou contratado pelo TRE-RO para o fornecimento do objeto dos presentes autos.

2. DO OBJETO

Aquisição de notebooks e kits produtividade com garantia de 60 (sessenta) meses por meio de adesão a ARP nº 14/2022 da Justiça Federal de Pernambuco, conforme especificações constantes neste Termo de Referência, e em consonância com o Edital Pregão Eletrônico n. 22/2022 da JFPE.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

2.1. ITEM 01 - NOTEBOOK TIPO I

2.1.1. DESEMPENHO

MoblieMark 2018 igual ou superior a 1200 no índice MM 2018 Overall Rating;

A configuração proposta deve atingir um dos índices listados no item anterior, à escolha da licitante, de acordo com o procedimento descrito no Anexo I;

O equipamento testado deverá possuir todos os componentes e as mesmas características do equipamento ofertado no edital, sendo aceitos componentes e especificações superiores;

Não serão admitidos configurações e ajuste que impliquem no funcionamento do equipamento fora as condições normais recomendadas pelo fabricante do equipamento ou dos componentes, tais como, alterações de frequência de clock (overclock), características de disco ou de memória, e drivers não recomendados pelo fabricante do equipamento.

2.2. PROCESSADOR

Arquitetura 64 bits, com extensões de virtualização e instruções SSE4.1/4.2, AVX 2.0;

Sistema de dissipação de calor dimensionado para a perfeita refrigeração do processador, considerando que este esteja operando em sua capacidade máxima, pelo período de 8 horas diárias consecutivas, em ambiente não refrigerado;

O Processador deve possuir cache mínimo de 12 MB; 5.2.2.4 Clock em modo turbo/boost mínimo de 4.8GHz;

O Processador deverá ser de última geração ou penúltima geração lançado a partir do segundo semestre de 2020.

2.3. PLACA PRINCIPAL

Recursos DASH 1.2 (Desktop and mobile Architecture for System Hardware);

Chip de segurança TPM (Trusted Platform Module), versão 2.0, soldado à placa principal, acompanhado de drivers e software para utilização do chip;

Controladora SATA 3 ou versão superior, sendo aceito equipamento somente com a tecnologia do tipo NVMe. integrada e compatível com os periféricos adiante especificados;

Regulagem da velocidade de rotação do cooler da CPU de forma



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

automática, de acordo com a variação de temperatura da CPU;

Suportar boot por pen drive ou disco conectado a uma porta USB 3.1.

2.4. BIOS

Tipo Flash Memory, utilizando memória não volátil e reprogramável, e compatível com os padrões ACPI e Plug-and-Play;

Lançada a partir de 2019 e entregue na versão mais atual disponibilizada pelo fabricante;

Possuir senhas de Setup para Power On, Administrador e Disco rígido;

Permitir a inserção de código de identificação do equipamento dentro da própria BIOS (número do patrimônio e número de série). Serão aceitas BIOS com reprogramação via software desde que estes estejam devidamente licenciados para o equipamento e constantes no CD-ROM/DVD-ROM de drivers e aplicativos que deverá vir junto com o equipamento e/ ou disponibilizados para download no site do fabricante;

Suporte à tecnologia de previsão/contingenciamento de falhas de disco rígido S.M.A.R.T habilitada.

Desenvolvida de acordo com o padrão de segurança NIST 800-147 ou ISO/IEC 19678:2015, para garantir a integridade da BIOS;

Possuir ferramenta que possibilita realizar a formatação definitiva dos dispositivos de armazenamento conectados ao equipamento, desenvolvida em acordo com o padrão de segurança NIST 800-88 ou ISO/IEC 27040:2015. Caso esta ferramenta não seja nativa da BIOS, deverá ser oficialmente homologada pelo fabricante do equipamento;

Possuir sistema integrado de diagnóstico acessados através das teclas de função durante o boot que permita verificar a saúde do sistema bem como diagnóstico na BIOS em modo gráfico com uso de teclado e mouse, capaz de verificar os seguintes itens:

Unidades de Armazenamento (varredura de todos os blocos de armazenamento);

Funcionalidade de portas USB;

Interface gráfica;

Processador;

Memória RAM (varredura de todos os blocos de memória);

Bateria;



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

A mensagem de erro gerada por este diagnóstico deverá ser o suficiente para abertura de chamado do equipamento durante o período de vigência da garantia.

2.5. MEMÓRIA RAM

Memória RAM tipo DDR4-3200 MHz ou superior, com no mínimo 16 (dezesesseis) Gigabytes;

2.6. INTERFACES

Ser compatível e funcionar com as exigências do gerenciamento remoto;

Controladora de som com conectores de saída headset microfone, sendo aceita interface COMBO. No mínimo 2(dois) interfaces USB-A 3.1 ou superior sem a utilização de hubs ou portas USB instaladas em adaptadores PCI, com possibilidade de desativação das portas através da BIOS do sistema.

Possuir uma interface para rede sem fio (Wireless) padrão mínimo 802.11 ax, integrada a placa mãe ou que a interface de rede sem fio seja interna por placa tipo PCI.

2.7. UNIDADE DE ARMAZENAMENTO

Unidade de disco rígido interna de capacidade de armazenamento de no mínimo 512 (quinhentos e doze) Gigabytes SSD (Solid State Drives), interface tipo NVME ou configuração superior; E tempo médio entre falhas (MTBF) mínimo de: 1.4 milhão de horas;

2.8. FONTE DE ALIMENTAÇÃO

Fonte de alimentação com chaveamento automático, suportando as tensões de entrada de 110/220v. Os cabos elétricos, quando aplicáveis, devem seguir a norma NBR 14136;

2.9. GABINETE

Monitor: LED widescreen, tamanho mínimo de 13,3" e máximo de 14", resolução de 1920 x 1080 (FHD) e antirreflexo;

Deve ser compatível com o padrão MIL-STD-810G ou MIL-STD-810H, ao menos nos seguintes métodos:

501.7 – Alta Temperatura;

502.7 – Baixa temperatura;

507.6 – Umidade;

514.8 – Vibração;



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

516.8 – impacto;

Entrada, integrada ao chassi, para cabo de segurança;

Possui 02 (dois) alto-falantes interno com potência suportada de 2 Watts por canal;

Áudio: som estéreo integrado;

Bateria com duração mínima de 360 minutos no teste MobileMark 2018. O relatório de teste de despenho do equipamento e de duração da bateria deverá ser o mesmo;

Alimentação: fonte ac externa 100-240v seleção automática de tensão, acompanhada do seu respectivo cabo de alimentação no padrão brasileiro;

Características físicas: peso máximo 1,6 kg com bateria;

Altura máxima de 2 cm com bateria;

Leitor Biométricos integrado;

Possuir tecnologia Windows Hello, através da webcam e do leitor biométrico;

2.10. TECLADO

Integrado ao notebook com padrão ABNT-2 reduzido;

Resistente ao derramamento de líquidos;

Teclado retro iluminado;

2.11 MOUSE

Touchpad com função de rolagem e dois botões ou Click-pad de função;

2.12 ACESSÓRIOS: HEADSET E MALETA

2.12.1 HEADSET

Fone de ouvido, com cabo USB;

Possuir microfone;

Efeitos de som: HD wideband voice, dynamic equalizer.

Impedância 32 Ohm;

Modo de saída de som: estéreo;

Especificações de áudio:

Resposta de frequência 150 - 7000 Hz, Sensibilidade no mínimo de 93.6 dB



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Homologado para MS-TEAMS ou ZOOM;

A comprovação será feita acessando o site dos fabricantes: Zoom:

<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/360050430352/>

MS:

<https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-teams/across-devices/devices/category/headsets/36?sortBy=2&page=1&filterIds=72>

Possuir controle integrado ao cabo ou ao headset para aumentar/diminuir volume e acionar função mudo;

Bolsa para armazenamento do headset com zipper ou plug.

2.12.2. MALETA

Acompanhar maleta do mesmo fabricante do equipamento ou OEM com, no mínimo, 2 bolsos (um para o equipamento e outro para os acessórios), com alça de mão e alça de ombro, composta de material impermeável e devidamente acolchoada para amortecer impactos durante o transporte;

2.13. GERENCIAMENTO

Deverá ser executado pela rede cabeada e Wireless independente do estado do Sistema operacional (out-of-band);

Cada equipamento deverá possuir uma licença de Software de Gerenciamento, compatível com o equipamento proposto;

O software de gerenciamento deve ser do tipo Cliente-Servidor, licenciado para utilização do contratante, de forma a permitir o gerenciamento centralizado dos equipamentos fornecidos através da rede por console de gerenciamento com os seguintes recursos:

Descoberta e inventário de hardware dos microcomputadores mesmo estando desligados ou com o Sistema Operacional comprometido (outof-band);

Configuração remota da ordem do boot;

Permitir ligar, desligar e reiniciar os equipamentos remotamente;

O Equipamento deverá ainda permitir:

Acesso remoto através de conexão TCP/IP à interface gráfica do microcomputador (KVM – Keyboard Video Mouse over IP), com controle total de teclado e mouse, independente do estado, tipo e versão do sistema operacional instalado no microcomputador ofertado, com controle remoto total da BIOS e visualização das telas de POST e telas gráficas do sistema operacional;

Gravar política de Power On/Off no chipset que possibilite que este seja



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

inicializado mesmo com a ethernet desconectada;

Instalação de sistemas operacionais remotamente, com acesso remoto ao teclado e mouse além da visualização remota gráfica das telas de instalação;

Capacidade de visualização/atualização do log de eventos do microcomputador, mesmo com este desligado.

Gerenciamento remoto independente do sistema operacional, com acesso à BIOS, visualização remota do POST da máquina e inicialização do equipamento a partir do CDROM e imagem (ISO ou IMG) a partir da console do administrador localizada em compartilhamento na rede;

Quando controlado remotamente através do KVM, a máquina deverá indicar para o usuário que está sendo remotamente controlada apresentado mudança na borda do vídeo;

Permitir que o PC seja desligado em horários determinados mesmo que este esteja desconectado da rede Ethernet.

2.14. CERTIFICAÇÕES

O equipamento ofertado deverá constar no Microsoft Windows Catalog. A comprovação da compatibilidade será efetuada pela apresentação do documento Hardware Compatibility Test Report emitido especificamente para o modelo no sistema operacional ofertado, em <http://winqual.microsoft.com/hcl/default.aspx>;

Todos os dispositivos de hardware, além de seus drivers deverão ser compatíveis com o sistema operacional Windows 11, na distribuição especificada;

O gabinete do notebook, incluindo todas as suas peças componentes: microprocessador, placa-mãe, ventoinhas, fonte de alimentação, placas de vídeo e demais componentes internos necessários, deverão atender ao nível de conforto segundo a NBR 10152 ou norma equivalente internacional, avaliada segundo os parâmetros do subtipo 'Escritórios-Salas de Gerência, Salas de Projetos e de Administração' (35 dB(A) e NC 30dB)";

Compatibilidade eletromagnética e de radiofrequência IEC 61000 comprovado através de certificado ou relatório de avaliação de conformidade emitido por órgão credenciado pelo INMETRO ou internacional equivalente;

Compatibilidade com o padrão DMI 2.0 (Desktop Management Interface) ou mais recente da DMTF (Desktop Management Task Force), comprovado através de documentação expedida pelo fabricante do



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

equipamento ou comprovação de que o fabricante do equipamento é membro do consórcio DMTF listado em uma das categorias BOARD ou LEADERSHIP; 5.2.14.6 Compatibilidade com a norma TPM Specification Version 2.0 especificadas pelo TCG (Trusted Computing Group), devendo o fabricante ser membro de uma das categorias listadas no site http://www.trustedcomputinggroup.org/about_tcg/tcg_members;

Compatibilidade com EPEAT na nova categoria Bronze, comprovada através de atestados ou certidões que comprovem que o equipamento é aderente ao padrão de eficiência energética EPEAT, emitido por instituto credenciado junto ao INMETRO ou equivalente internacional. Será admitida como comprovação também, a indicação que o equipamento consta no site www.epeat.net na nova categoria Silver.

2.15. OUTROS REQUISITOS

Ter carregamento de imagens em fábrica: Gerenciamento de imagem de sistema operacional, integração de hardware e software em fábrica. Instalar e configurar os aplicativos nos equipamentos;

Todos os equipamentos ofertados (gabinete, teclado e mouse) devem possuir graduações neutras das cores preta ou cinza, e manter o mesmo padrão de cor predominante do gabinete;

Deverá ser apresentado prospecto com as características técnicas de todos os componentes do equipamento, como placa principal, processador, memória, interface de rede, fonte de alimentação, disco rígido, unidade leitora de mídia óptica, mouse, teclado e vídeo, incluindo especificação de marca, modelo, e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem e comprovem as configurações cotadas, possíveis expansões e upgrades, através de certificados, manuais técnicos, folders e demais literaturas técnicas editadas pelos fabricantes. Serão aceitas cópias das especificações obtidas em sítios dos fabricantes na Internet, em que constem o respectivo endereço eletrônico. A escolha do material a ser utilizado fica a critério do proponente;

Todos os equipamentos a serem entregues deverão ser idênticos, ou seja, todos os componentes externos e internos de mesmos modelos e marcas dos utilizados nos equipamentos enviados para avaliação e/ou homologação. Caso o componente não mais se encontre disponível no mercado, admitem-se substitutos com qualidade e características idênticas ou superiores, mediante nova homologação;

Todos os cabos e conectores necessários ao funcionamento dos equipamentos deverão ser fornecidos, com comprimento de 1,5m (um



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

metro de cinquenta centímetros). Cabos de conexão à rede elétrica deverão seguir o padrão NBR-14136;

As unidades do equipamento deverão ser entregues devidamente acondicionadas em embalagens individuais adequadas, que utilizem preferencialmente materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem;

2.16. GARANTIA

A garantia de funcionamento será pelo período de 60 (sessenta) meses on-site, contada a partir do recebimento definitivo do equipamento e 36 meses para bateria, sem prejuízo de qualquer política de garantia adicional oferecida pelo fabricante; 5.2.16.2 O licitante deverá descrever, em sua proposta, os termos da garantia adicional oferecida pelo fabricante.

2.17. REPLICAÇÃO DE IMAGEM

Em que pese exista cláusula de replicação de imagem no contrato originário, esta EPC entende que este item deve ser suprimido não gerando obrigação à contratada, pois, conforme política interna, as imagens serão todas geradas e replicadas em todas as máquinas pela equipe de suporte do TRE-RO.

2.18. NOTAS E ESCLARECIMENTOS

Para todos os itens de especificação, será aceita oferta de qualquer componente de especificação diferente da solicitada, desde que comprovadamente iguale ou superior, individualmente, a qualidade, o desempenho, a operacionalidade, a ergonomia ou a facilidade no manuseio do originalmente especificado - conforme o caso, e desde que não cause, direta ou indiretamente, incompatibilidade com qualquer das demais especificações, ou desvantagem nestes mesmos atributos dos demais componentes ofertados;

A licitante deverá fornecer equipamento idêntico ao que foi especificado na Proposta comercial;

Na hipótese de oferta diferente daquela prevista na proposta comercial a licitante deverá comprovar que o item díspar iguala ou supera aquele estipulado na proposta original;

Verificada a superioridade, será lavrado pelo representante presente ao processo de avaliação das amostras (com procuração emitida pela empresa) um documento ratificando a proposta comercial da empresa e se comprometendo a ofertar, o equipamento idêntico ao apresentado para a amostra;



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Teclados: Padrões da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), tanto ABNT quanto ABNT II têm o botão "Ç", a única diferença entre os dois é que na ABNT II há uma tecla a mais, o botão "Alt Gr", conhecido como Alt "Grande". Ela serve para ativar os caracteres que ficam nos botões numéricos de 1 a 6 do teclado, e de alguns outros botões como "Q", "W", ou "E". Exemplo: ¹²³£ç;

2.19. SOFTWARE

Licença por unidade entregue, na modalidade OEM, com todos os recursos para garantir atualizações de segurança gratuitas durante todo o prazo de garantia estabelecida pelo fornecedor de hardware, do sistema operacional Microsoft Windows 11 Professional 64 bits;

Caso no momento da entrega dos equipamentos já exista uma versão superior ao Windows 11 Professional 64 bits, a mais recente e equivalente deverá ser entregue.

O sistema operacional deverá ser fornecido no idioma Português BR instalado e em pleno funcionamento, acompanhado de mídias de instalação e recuperação do sistema e de todos os seus drivers, além da documentação técnica em português necessária à instalação e operação do equipamento; Ou poderá ser disponibilizada no site do fabricante do equipamento os drivers e o sistema operacional para downloads durante o período de garantia.

Deverá possuir no site do fabricante uma forma para baixar os drivers e o sistema operacional ou a imagem do disco rígido com o sistema operacional e drivers já instalados.

2.20. ITEM 02 - KIT PRODUTIVIDADE Tipo I

2.20.1. MONITOR

No mínimo 23 polegadas, monitor do tipo LED; Resolução de pelo menos 1920 x 1080 a 60Hz;

Ângulo de visão de pelo menos 170° horizontal e 160° vertical;

Deverá ter ajuste de inclinação;

Tempo de resposta de no máximo 8ms;

Relação de contraste estático de no mínimo 1000:1;

Deverá possuir as conexões: DisplayPort e HDMI, deverá ser entregue o cabo DisplayPort ;

O monitor deve possuir no mínimo 02 (duas) interfaces USB 3.0;



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Deverá possuir giro de 90°, permitindo uso em modo paisagem e retrato;

Regulagem de altura de no mínimo 10.0cm;

Solução de giro e regulagem de altura acoplada no monitor, não sendo aceito adaptadores. Instruções em tela (OSD), com informações de no mínimo contraste, brilho, cor, posição, linguagem e reset, todas em português falado no Brasil ou inglês;

Certificação de compatibilidade eletromagnética CE;

Voltagem 110-220v, 60Hz com chaveamento automático e fonte interna.

2.20.2. TECLADO E MOUSE SEM FIO

Conjunto de teclado e mouse sem fio do mesmo fabricante do notebook ou em OEM com dongle único para conexão de ambos.

2.20.3. TECLADO

Padrão AT com no mínimo 104 teclas, com todos os caracteres da língua portuguesa;

Padrão ABNT-2;

Teclas Windows logo (acesso ao menu iniciar) e aplicação (acesso ao menu de atalhos: equivalente ao botão direito do mouse);

No caso de fornecimento de teclas de desligamento, hibernação e espera, as mesmas devem vir na parte superior do teclado.

2.20.4. MOUSE

Tecnologia óptica, de conformação ambidestra, com botões esquerdo, direito e central próprio para rolagem;

Resolução mínima de 800 (oitocentos) dpi ou superior.

2.20.5. REPLICADOR DE PORTAS/DOCKSTATION

Deve possuir, no mínimo, as interfaces a seguir:

1 x HDMI;

1 x DisplayPort;

1 x USB-C; 5.3.3.1.4 1 x USB-A;

1 x RJ-45 que permita Pass-through de endereço MAC, Boot via PXE.

2.20... SUPORTE AJUSTÁVEL/REGULÁVEL PARA NOTEBOOK ESCRITÓRIO

Suporte para Notebook em alumínio ou material semelhante - 10 a 16



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Polegadas, tipo de suporte: Dobrável/ Portátil

Design com silicone nos pontos de apoio, permitindo que se coloque a máquina de forma estável evitando que acidentalmente se balance, arranhe ou se movimente.

Material liga de alumínio ou material semelhante, e silicone, resistente e acabado (sem rebarbas).

Design com silicone nos pontos de apoio, permitindo que se coloque a máquina de forma estável evitando que acidentalmente se balance, arranhe ou se movimente.

Comprimento mínimo: 24 cm; Largura mínima: 16,5 cm; Elevação: 15.5 cm

Projeto vazado, que aumenta o fluxo de ar e de ventilação ao redor do notebook, mantendo livre de superaquecimento por obstrução das saídas de ar.

2.20.7. GARANTIA

A garantia de funcionamento será pelo período de 60 (sessenta) meses on-site, contada a partir do recebimento definitivo do equipamento, sem prejuízo de qualquer política de garantia adicional oferecida pelo fabricante;

O licitante deverá descrever, em sua proposta, os termos da garantia adicional oferecida pelo fabricante.

2.21. ITEM 03 - NOTEBOOK TIPO II

2.21.1. DESEMPENHO

MoblieMark 2018 igual ou superior a 1100 no índice MM 2018 Overall Rating;

A configuração proposta deve atingir um dos índices listados no item anterior, à escolha da licitante, de acordo com o procedimento descrito no Anexo I;

O equipamento testado deverá possuir todos os componentes e as mesmas características do equipamento ofertado no edital, sendo aceitos componentes e especificações superiores;

Não serão admitidos configurações e ajuste que impliquem no funcionamento do equipamento fora as condições normais recomendadas pelo fabricante do equipamento ou dos componentes, tais como, alterações de frequência de clock (overclock), características de disco ou de memória,



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

e drivers não recomendados pelo fabricante do equipamento.

2.21.2. PROCESSADOR

Arquitetura 64 bits, com extensões de virtualização e instruções SSE4.1/4.2, AVX 2.0;

Sistema de dissipação de calor dimensionado para a perfeita refrigeração do processador, considerando que este esteja operando em sua capacidade máxima, pelo período de 8 horas diárias consecutivas, em ambiente não refrigerado;

O Processador deve possuir cache mínimo de 8 MB;

Clock em modo turbo/boost mínimo de 4.4 GHz

O Processador deverá ser de última geração ou penúltima geração lançado a partir do segundo semestre de 2020.

2.21.3.PLACA PRINCIPAL

Recursos DASH 1.2 (Desktop and mobile Architecture for System Hardware);

Chip de segurança TPM (Trusted Platform Module), versão 2.0, soldado à placa principal, acompanhado de drivers e software para utilização do chip;

Controladora SATA 3 ou versão superior, sendo aceito equipamento somente com a tecnologia do tipo NVMe, integrada e compatível com os periféricos adiante especificados;

Regulagem da velocidade de rotação do cooler da CPU de forma automática, de acordo com a variação de temperatura da CPU;

Suportar boot por pen drive ou disco conectado a uma porta USB 3.1 5.

2.21.4. BIOS

Tipo Flash Memory, utilizando memória não volátil e reprogramável, e compatível com os padrões ACPI e Plug-and-Play;

Lançada a partir de 2019 e entregue na versão mais atual disponibilizada pelo fabricante;

Possuir senhas de Setup para Power On, Administrador e Disco rígido;

Permitir a inserção de código de identificação do equipamento dentro da própria BIOS (número do patrimônio e número de série). Serão aceitas BIOS com reprogramação via software desde que estes estejam devidamente licenciados para o equipamento e constantes no CD-



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

ROM/DVD-ROM de drivers e aplicativos que deverá vir junto com o equipamento e também disponibilizados para download no site do fabricante;

Suporte à tecnologia de previsão/contingenciamento de falhas de disco rígido S.M.A.R.T habilitada.

Desenvolvida de acordo com o padrão de segurança NIST 800-147 ou ISO/IEC 19678:2015, para garantir a integridade da BIOS;

Possuir ferramenta que possibilita realizar a formatação definitiva dos dispositivos de armazenamento conectados ao equipamento, desenvolvida em acordo com o padrão de segurança NIST 800-88 ou ISO/IEC 27040:2015. Caso esta ferramenta não seja nativa da BIOS, deverá ser oficialmente homologada pelo fabricante do equipamento;

Possuir sistema integrado de diagnóstico acessado através das teclas de função durante o boot que permita verificar a saúde do sistema bem como diagnóstico na BIOS em modo gráfico com uso de teclado e mouse, capaz de verificar os seguintes itens:

- Unidades de Armazenamento (varredura de todos os blocos de armazenamento);
- Funcionalidade de portas USB;
- Interface gráfica;
- Processador;
- Memória RAM (varredura de todos os blocos de memória);
- Bateria;
- A mensagem de erro gerada por este diagnóstico deverá ser o suficiente para abertura de chamado do equipamento durante o período de vigência da garantia

2.21.5. MEMÓRIA RAM

Memória RAM tipo DDR4-3200 MHz ou superior, com no mínimo 16 (dezesseis) Gigabytes;

2.21.6. INTERFACES

Ser compatível e funcionar com as exigências do gerenciamento remoto;

Controladora de som com conectores de saída headset microfone, sendo aceita interface COMBO. No mínimo 2 (dois) interfaces USB-A 3.1 ou superior sem a utilização de hubs ou portas USB instaladas em adaptadores PCI, com possibilidade de desativação das portas através da BIOS do sistema.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Possuir uma interface para rede sem fio (Wireless) padrão mínimo 802.11 ax, integrada a placa mãe ou que a interface de rede sem fio seja interna por placa tipo PCI.

2.21.7. UNIDADE DE ARMAZENAMENTO

Unidade de disco rígido interna de capacidade de armazenamento de no mínimo 512 (quinhentos e doze) Gigabytes SSD (Solid State Drives), interface tipo NVME ou configuração superior; E tempo médio entre falhas (MTBF) mínimo de: 1.4 milhão de horas;

2.21.8. FONTE DE ALIMENTAÇÃO

Fonte de alimentação com chaveamento automático, suportando as tensões de entrada de 110/220v. Os cabos elétricos, quando aplicáveis, devem seguir a norma NBR 14136;

2.21.9. GABINETE

Monitor: LED widescreen, tamanho mínimo de 13,3" e máximo de 14", resolução de 1920 x 1080 (FHD) e antirreflexo;

Deve ser compatível com o padrão MIL-STD-810G ou MIL-STD-810H, ao menos nos seguintes métodos:

- 501.7 – Alta Temperatura;
- 502.7 – Baixa temperatura;
- 507.6 – Umidade;
- 514.8 – Vibração;
- 516.8 – impacto;

Entrada, integrada ao chassi, para cabo de segurança;

Possui 02 (dois) alto-falantes interno com potência suportada de 2 Watts por canal;

Áudio: som estéreo integrado;

Bateria com duração mínima de 360 minutos no teste Mobile Mark 2018. O relatório de teste de desempenho do equipamento e de duração da bateria deverá ser o mesmo;

Alimentação: fonte ac externa 100-240v seleção automática de tensão, acompanhada do seu respectivo cabo de alimentação no padrão brasileiro;

Características físicas: peso máximo 1,6 kg com bateria;

Altura máxima de 2 cm com bateria;

Leitor biométrico integrado;



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Possuir tecnologia Windows Hello, através da webcam e do leitor biométrico;

2.21.10. TECLADO

Integrado ao notebook com padrão ABNT-2 reduzido;

Resistente ao derramamento de líquidos;

Teclado retro iluminado;

2.21.11. MOUSE

Touchpad com função de rolagem e dois botões ou Click-pad de função;

2.21.12. ACESSÓRIOS: HEADSET E MALETA

2.21.12.1 HEADSET

Fone de ouvido, com cabo USB;

Possuir microfone;

Efeitos de som: HD wideband voice, dynamic equalizer.

Impedância 32 Ohm;

Modo de saída de som: estéreo;

Especificações de áudio: Resposta de frequência 150 - 7000 Hz, Sensibilidade no mínimo de 93.6 dB

Homologado para MS-TEAMS ou ZOOM; A comprovação será feita acessando o site dos fabricantes: Zoom: <https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/360050430352/> MS: <https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-teams/across-devices/devices/category/headsets/36?sortBy=2&page=1&filterIds=72>

Possuir controle integrado ao cabo ou ao headset para aumentar/diminuir volume e acionar função mudo;

Bolsa para armazenamento do headset com zipper ou plug.

2.21.12.2. MALETA

Acompanhar maleta do mesmo fabricante do equipamento ou OEM com, no mínimo, 2 bolsos (um para o equipamento e outro para os acessórios), com alça de mão e alça de ombro, composta de material impermeável e devidamente acolchoada para amortecer impactos durante o transporte;

2.21.12.3. GERENCIAMENTO

Deverá ser executado pela rede cabeada e Wireless independente do estado do Sistema operacional (out-of-band);



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Cada equipamento deverá possuir uma licença de Software de Gerenciamento, compatível com o equipamento proposto;

O software de gerenciamento deve ser do tipo Cliente-Servidor, licenciado para utilização do contratante, de forma a permitir o gerenciamento centralizado dos equipamentos fornecidos através da rede por console de gerenciamento com os seguintes recursos:

- Descoberta e inventário de hardware dos microcomputadores mesmo estando desligados ou com o Sistema Operacional comprometido (outof-band);
- Configuração remota da ordem do boot;
- Permitir ligar, desligar e reiniciar os equipamentos remotamente;
- O Equipamento deverá ainda permitir:
- Acesso remoto através de conexão TCP/IP à interface gráfica do microcomputador (KVM – Keyboard Video Mouse over IP), com controle total de teclado e mouse, independente do estado, tipo e versão do sistema operacional instalado no microcomputador ofertado, com controle remoto total da BIOS e visualização das telas de POST e telas gráficas do sistema operacional;
- Gravar política de Power On/Off no chipset que possibilite que este seja inicializado mesmo com a ethernet desconectada;
- Instalação de sistemas operacionais remotamente, com acesso remoto ao teclado e mouse além da visualização remota gráfica das telas de instalação;
- Capacidade de visualização/atualização do log de eventos do microcomputador, mesmo com este desligado.
- Gerenciamento remoto independente do sistema operacional, com acesso à BIOS, visualização remota do POST da máquina e inicialização do equipamento a partir do CDROM e imagem (ISO ou IMG) a partir da console do administrador localizada em compartilhamento na rede;
- Quando controlado remotamente através do KVM, a máquina deverá indicar para o usuário que está sendo remotamente controlada apresentado mudança na borda do vídeo;
- Permitir que o PC seja desligado em horários determinados mesmo que este esteja desconectado da rede Ethernet.

2.21.2.4. CERTIFICAÇÕES

O equipamento ofertado deverá constar no Microsoft Windows Catalog. A comprovação da compatibilidade será efetuada pela apresentação do documento Hardware Compatibility Test Report emitido especificamente para o modelo no sistema operacional ofertado, em



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

<http://winqual.microsoft.com/hcl/default.aspx>;

5.8.14.2 Todos os dispositivos de hardware, além de seus drivers deverão ser compatíveis com o sistema operacional Windows 11, na distribuição especificada;

5.8.14.3 O gabinete do notebook, incluindo todas as suas peças componentes: microprocessador, placa-mãe, ventoinhas, fonte de alimentação, placas de vídeo e demais componentes internos necessários, deverão atender ao nível de conforto segundo a NBR 10152 ou norma equivalente internacional, avaliada segundo os parâmetros do subtipo 'Escritórios-Salas de Gerência, Salas de Projetos e de Administração' (35 dB(A) e NC 30dB)";

5.8.14.4 Compatibilidade eletromagnética e de radiofrequência IEC 61000 comprovado através de certificado ou relatório de avaliação de conformidade emitido por órgão credenciado pelo INMETRO ou internacional equivalente;

5.8.14.5 Compatibilidade com o padrão DMI 2.0 (Desktop Management Interface) ou mais recente da DMTF (Desktop Management Task Force), comprovado através de documentação expedida pelo fabricante do equipamento ou comprovação de que o fabricante do equipamento é membro do consórcio DMTF listado em uma das categorias BOARD ou LEADERSHIP;

5.8.14.6 Compatibilidade com a norma TPM Specification Version 2.0 especificadas pelo TCG (Trusted Computing Group), devendo o fabricante ser membro de uma das categorias listadas no site http://www.trustedcomputinggroup.org/about_tcg/tcg_members;

5.8.14.7 Compatibilidade com EPEAT na nova categoria Bronze, comprovada através de atestados ou certidões que comprovem que o equipamento é aderente ao padrão de eficiência energética EPEAT, emitido por instituto credenciado junto ao INMETRO ou equivalente internacional. Será admitida como comprovação também, a indicação que o equipamento consta no site www.epeat.net na nova categoria Silver;

2.21.2.5. OUTROS REQUISITOS

Ter carregamento de imagens em fábrica: Gerenciamento de imagem de sistema operacional, integração de hardware e software em fábrica. Instalar e configurar os aplicativos nos equipamentos;

Todos os equipamentos ofertados (gabinete, teclado e mouse) devem possuir gradações neutras das cores preta ou cinza, e manter o mesmo padrão de cor predominante do gabinete;



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Deverá ser apresentado prospecto com as características técnicas de todos os componentes do equipamento, como placa principal, processador, memória, interface de rede, fonte de alimentação, disco rígido, unidade leitora de mídia óptica, mouse, teclado e vídeo, incluindo especificação de marca, modelo, e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem e comprovem as configurações cotadas, possíveis expansões e upgrades, através de certificados, manuais técnicos, folders e demais literaturas técnicas editadas pelos fabricantes. Serão aceitas cópias das especificações obtidas em sítios dos fabricantes na Internet, em que constem o respectivo endereço eletrônico. A escolha do material a ser utilizado fica a critério do proponente;

Todos os equipamentos a serem entregues deverão ser idênticos, ou seja, todos os componentes externos e internos de mesmos modelos e marcas dos utilizados nos equipamentos enviados para avaliação e/ou homologação. Caso o componente não mais se encontre disponível no mercado, admitem-se substitutos com qualidade e características idênticas ou superiores, mediante nova homologação;

Todos os cabos e conectores necessários ao funcionamento dos equipamentos deverão ser fornecidos, com comprimento de 1,5m (um metro de cinquenta centímetros). Cabos de conexão à rede elétrica deverão seguir o padrão NBR-14136; 5.8.15.6 As unidades do equipamento deverão ser entregues devidamente acondicionadas em embalagens individuais adequadas, que utilizem preferencialmente materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem;

2.21.2.6. GARANTIA

A garantia de funcionamento será pelo período de 60 (sessenta) meses on-site, contada a partir do recebimento definitivo do equipamento e 36 meses para bateria, sem prejuízo de qualquer política de garantia adicional oferecida pelo fabricante;

O licitante deverá descrever, em sua proposta, os termos da garantia adicional oferecida pelo fabricante.

2.21.2.7. REPLICAÇÃO DE IMAGEM

Em que pese exista cláusula de replicação de imagem no contrato originário, esta EPC entende que este item deve ser suprimido não gerando obrigação à contratada, pois, conforme política interna, as imagens serão todas geradas e replicadas em todas as máquinas pela equipe de suporte do TRE-RO.

2.21.2.8. NOTAS E ESCLARECIMENTOS



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Para todos os itens de especificação, será aceita oferta de qualquer componente de especificação diferente da solicitada, desde que comprovadamente iguale ou supere, individualmente, a qualidade, o desempenho, a operacionalidade, a ergonomia ou a facilidade no manuseio do originalmente especificado - conforme o caso, e desde que não cause, direta ou indiretamente, incompatibilidade com qualquer das demais especificações, ou desvantagem nestes mesmos atributos dos demais componentes ofertados;

A licitante deverá fornecer equipamento idêntico ao que foi especificado na Proposta comercial;

Na hipótese de oferta diferente daquela prevista na proposta comercial a licitante deverá comprovar que o item díspar iguala ou supera aquele estipulado na proposta original;

Verificada a superioridade, será lavrado pelo representante presente ao processo de avaliação das amostras (com procuração emitida pela empresa) um documento ratificando a proposta comercial da empresa e se comprometendo a ofertar, o equipamento idêntico ao apresentado para a amostra;

Teclados: Padrões da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), tanto ABNT quanto ABNT II tem o botão "Ç", a única diferença entre os dois é que na ABNT II há uma tecla a mais, o botão "Alt Gr", conhecido como Alt "Grande". Ela serve pra ativar os caracteres que fica no botões numéricos de 1 a 6 do teclado, e de alguns outros botões como "Q", "W", ou "E". Exemplo: ¹²³£ç;

2.21.2.9. SOFTWARE

Licença por unidade entregue, na modalidade OEM, com todos os recursos para garantir atualizações de segurança gratuitas durante todo o prazo de garantia estabelecida pelo fornecedor de hardware, do sistema operacional Microsoft Windows 11 Professional 64 bits;

Caso no momento da entrega dos equipamentos já exista uma versão superior ao Windows 11 Professional 64 bits, a mais recente e equivalente deverá ser entregue.

O sistema operacional deverá ser fornecido no idioma Português BR instalado e em pleno funcionamento, acompanhado de mídias de instalação e recuperação do sistema e de todos os seus drivers, além da documentação técnica em português necessária à instalação e operação do equipamento; Ou poderá ser disponibilizada no site do fabricante do equipamento os drivers e o sistema operacional para downloads durante o período de



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

garantia.

Deverá possuir no site do fabricante uma forma para baixar os drivers e o sistema operacional ou a imagem do disco rígido com o sistema operacional e drivers já instalados; Deverá ser entregue a imagem utilizada na replicação das máquinas para posterior utilização pela JFPE;

2.22. ITEM 04 - KIT PRODITIVIDADE Tipo II

2.22.1. MONITOR

No mínimo 23 polegadas; monitor do tipo LED; Resolução de pelo menos 1920 x 1080 a 60Hz;

Ângulo de visão de pelo menos 170° horizontal e 160° vertical;

Deverá ter ajuste de inclinação; 5.9.1.4 Tempo de resposta de no máximo 8ms;

Relação de contraste estático de no mínimo 1000:1;

Deverá possuir as conexões: DisplayPort e HDMI; deverá ser entregue o cabo DisplayPort;

O monitor deve possuir no mínimo 02 (duas) interfaces USB 3.0;

Deverá possuir giro de 90°, permitindo uso em modo paisagem e retrato;

Regulagem de altura de no mínimo 10.0cm;

Solução de giro e regulagem de altura acoplada no monitor, não sendo aceito adaptadores. Instruções em tela (OSD), com informações de no mínimo contraste, brilho, cor, posição, linguagem e reset, todas em português falado no Brasil ou inglês;

Certificação de compatibilidade eletromagnética CE;

Voltagem 110-220v, 60Hz com chaveamento automático e fonte interna.

2.22.2. TECLADO E MOUSE SEM FIO

Conjunto de teclado e mouse sem fio do mesmo fabricante do notebook ou em OEM com dongle único para conexão de ambos;

2.22.3. TECLADO

Padrão AT com no mínimo 104 teclas, com todos os caracteres da língua portuguesa;

Padrão ABNT-2;

Teclas Windows logo (acesso ao menu iniciar) e aplicação (acesso ao menu de atalhos: equivalente ao botão direito do mouse);



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

No caso de fornecimento de teclas de desligamento, hibernação e espera, as mesmas devem vir na parte superior do teclado;

2.22.4. MOUSE

Tecnologia óptica, de conformação ambidestra, com botões esquerdo, direito e central próprio para rolagem;

Resolução mínima de 800 (oitocentos) dpi ou superior;

2.22.5. REPLICADOR DE PORTAS/DOCKSTATION

Deve possuir, no mínimo, as interfaces a seguir:

- 1 x HDMI;
- 1 x DisplayPort;
- 1 x USB-C;
- 1 x USB-A;
- 1 x RJ-45 que permita Pass-throught de endereço MAC, Boot via PXE;

2.22.6. SUPORTE AJUSTÁVEL/REGULÁVEL PARA NOTEBOOK ESCRITÓRIO

Suporte para Notebook em alumínio ou material semelhante - 10 a 16 Polegadas, tipo de suporte: Dobrável/ Portátil

Design com silicone nos pontos de apoio, permitindo que se coloque a máquina de forma estável evitando que acidentalmente se balance, arranhe ou se movimente.

Material liga de alumínio ou material semelhante, e silicone, resistente e acabado (sem rebarbas).

Design com silicone nos pontos de apoio, permitindo que se coloque a máquina de forma estável evitando que acidentalmente se balance, arranhe ou se movimente.

Comprimento mínimo: 24 cm; Largura mínima: 16,5 cm; Elevação: 15.5 cm 5.9.4.6 Projeto vazado, que aumenta o fluxo de ar e de ventilação ao redor do notebook, mantendo livre de superaquecimento por obstrução das saídas de ar.

2.22.7. GARANTIA

A garantia de funcionamento será pelo período de 60 (sessenta) meses on-site, contada a partir do recebimento definitivo do equipamento, sem prejuízo de qualquer política de garantia adicional oferecida pelo fabricante;



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

O licitante deverá descrever, em sua proposta, os termos da garantia adicional oferecida pelo fabricante.

3. DA JUSTIFICATIVA

Além da descrição da necessidade da contratação constante no Documento de Formalização da Demanda: Evento sei ([0978866](#)), no intuito de acelerar a aquisição em questão, foram realizadas consultas a atas de registro de preços vigentes constantes no sítio de Compras Governamentais (Comprasnet), sendo identificado o pregão (22/2022) realizado pelo órgão (JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU DE PERNAMBUCO CÓDIGO UASG 90009) no qual a empresa DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA, CNPJ: 72.381.189/0010-01 foi vencedora dos itens, cujas especificações atendem a necessidade do TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA, sendo elas.

- **Notebooks** (*Processador i7- 1265U, VPRO Habilitado, 16GB Memória, 512GB SSD, Maleta e Headset, 5 anos de Garantia*)
- **Notebooks** (*Processador i5- 1245U, VPRO Habilitado, 16GB Memória, 512GB SSD, Maleta e Headset, 5 anos de Garantia*)
- **Monitores com Kit Produtividade** (*24 polegadas, Teclado e Mouse sem fios, replicador de portas e suporte regulável para notebook, 5 anos de garantia*)

Após realização de pesquisas de preços, eventos [1040086](#), [1040088](#) e [1040089](#), restou evidenciado que a aquisição desses equipamentos seria mais onerosa ao TRE-RO, pois os preços registrados na Ata em questão foram adquiridos em LOTE e no caso do item Notebook o mesmo vem acompanhado de Maleta e Headset e no caso dos monitores os mesmos vem acompanhado de Kit Produtividade (*Teclado e Mouse sem fios, replicador de portas e suporte regulável*), os preços estão abaixo do praticado no mercado ficando demonstrada que a aquisição através de adesão ao registro de preços da JUSTIÇA FEDERAL DE PERNAMBUCO CÓDIGO UASG 90009 é vantajosa para a Administração, gerando economia para a instituição e, diante disto, justifica-se a Adesão ao Registro de Preços do citado órgão.

Ademais, foi verificado que as especificações técnicas dos produtos constantes na ARP estão de acordo com as especificações dos produtos que o TRE-RO pretende adquirir, pois são equipamentos comuns às atividades desta Justiça especializada.

Justificamos ainda que a adesão a Ata de Registro de Preços cumpre os princípios da vantajosidade, economicidade, eficácia e eficiência, uma vez que com este procedimento, o TRE-RO irá adquirir os equipamentos



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

(Notebooks e Monitores) já aceito por outro Órgão Federal, fator que propicia segurança de que o material adquirido atenderá a demanda do Tribunal, além de proporcionar presteza, celeridade e pronto atendimento à demanda dessa Instituição.

Ante o acima exposto, após exaustivo esclarecimento sobre a necessidade da contratação do objeto, justificando a vantagem econômica para adesão, conforme estabelece o §2º do Art. 86 da Nova Lei de Licitações:

*§2º Se não participarem do procedimento previsto no **caput** deste artigo, os órgãos e entidades poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:*

I - apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

II - demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do [art. 23 desta Lei](#);

III - prévias consulta e aceitação do órgão ou entidade gerenciadora e do fornecedor.

Ademais, o Decreto Federal nº 9.488 de 30 de agosto de 2018 que altera o Decreto nº 7.892/2013, alterado pelo Decreto nº 9.488/2018, em seu Art. 22 (regulamento do Registro de Preços).

Art. 22. Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública federal que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.

§ 1º- A , A manifestação do órgão gerenciador de que trata o § 1º fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública federal da utilização da ata de registro de preços, conforme estabelecido em ato do Secretário de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

§ 1º- O estudo de que trata o § 1º-A, após aprovação pelo órgão gerenciador, será divulgado no Portal de Compras do Governo federal.

§ 3º As aquisições ou as contratações adicionais de que trata este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

§ 4º O instrumento convocatório preverá que o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

Logo em respeito aos princípios da economicidade e da celeridade processual para o Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia, restando comprovada a devida vantajosidade do processo em epigrafe, justifica-se a adesão como “Carona” na Ata de Registro de Preços, oriundo da adesão à ARP nº 14/2022 da JUSTIÇA FEDERAL DE PERNAMBUCO - UASG 90009.

4. IDEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES E REQUISITOS

4.1. Identificação das necessidades de negócio

4.1.1. As necessidades de negócio, também chamadas de requisitos do negócio, segundo o Corpo de Conhecimento de Análise de Negócios (Guia BABOK v. 2.0), são metas de mais alto nível, objetivos ou necessidades da organização. Descrevem as razões pelas quais um projeto foi iniciado, os objetivos que o projeto vai atingir e as métricas que serão utilizadas para medir o seu sucesso. Nesse sentido, a presente seção visa descrever as necessidades de negócios que conduzirão as análises de soluções e definição da solução mais adequadas a tais objetivos organizacionais, conforme relação a seguir:

- a) Atender às demandas registradas no [Plano Anual de Contratações de TIC 2023](#) identificador 2023M01.
- b) Prover recursos computacionais necessários ao perfeito desenvolvimento das atividades laborais. Trata-se de recursos de hardware e software que provenham apoio à execução de tarefas de suporte, administração e gestão de atividades meio e fim relacionadas ao alcance mediato ou indireto do interesse público;
- c) Prover apoio computacional à continuidade dos serviços desenvolvidos no TRE-RO. Essa funcionalidade está ligada ao princípio da Continuidade do Serviço Público, segundo o qual o Estado, na qualidade de detentor dos bens e interesses públicos, não pode parar, caso contrário estaria deixando de defender ou representar a coletividade;
- d) Assegurar que os equipamentos possuam uma garantia e suporte ao



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

longo de sua vida útil;

e) Recompôr o parque de equipamentos de TIC do TRE-RO, retirando do uso aqueles que já alcançaram ou estão na iminência da obsolescência técnica;

f) Adequar o parque de equipamentos de TIC ao alcance dos Objetivos Estratégicos traçados pela Estratégia Nacional de TIC do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) 2021-2026 estabelecida pelo CNJ através da - Resolução CNJ n. 396, de 07/06/2021.

4.2. Identificação das necessidade tecnológicas

3.2.1. As necessidades tecnológicas, também chamadas de requisitos da solução de tecnologia, segundo o Corpo de Conhecimento de Análise de Negócios (Guia BABOK v. 2.0) com adaptações, descrevem as características de uma solução que atende aos requisitos do negócio São desenvolvidas e definidas neste documento após a realização de uma Análise de Requisitos. Dentre tais requisitos, espera-se:

- a) Oferecer um desempenho computacional adequado aos aplicativos utilizados para realização de tarefas administrativas e finalísticas do órgão;
- b) Maximizar a eficiência energética dos recursos computacionais;
- c) Oferecer compatibilidade tecnológica;
- d) Observar os requisitos ambientais;
- e) Para notebooks: Maior autonomia de bateria; Peso adequado ao uso; Tamanhos de telas aderentes às necessidades, visando prover melhor ergonomia no uso; Mecanismos de segurança e privacidade devem ser previstos etc.

4.3. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

3.3.1. Além dos requisitos de negócio e tecnológicos, a presente sessão destaca aqueles requisitos que devem ser considerados ao longo do planejamento da contratação para se assegurar o alcance dos objetivos pretendidos com a aquisição, conforme a seguir:

- a) A solução em comento está em consonância com o [Plano Anual de Contratações de TIC 2023](#) identificador 2023M01.
- b) Observar aspectos de ergonomia; e



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

c) Propor procedimentos de logística mais eficientes.

5. ESTIMATIVA DA DEMANDA – QUANTIDADE DE BENS E/OU SERVIÇOS

5.1. A presente sessão contém o registro do quantitativo estimado de bens e serviços necessários para a composição da solução a ser contratada. A tabela a seguir apresenta um resumo em relação à demanda no âmbito da aquisição pretensa.

Lote	Item	Especificação	Qtd
1	1	Notebook LATITUDE 5430 Processador i7- 1265U, VPRO Habilitado, 16GB Memória, 512GB SSD, Maleta e Headset, 5 anos de Garantia , demais itens conforme solicitados no edital, suas circulares, atendendo 100% as especificações técnicas do edital; Marca DELL, Modelo: LATITUDE 5430 Processador i7- 1265U	5
	2	Monitor de 24 polegadas, Teclado e Mouse sem fios , replicador de portas e suporte regulável para notebook, 5 anos de garantia, conforme solicitado no edital e suas circulares, atendendo 100% as especificações técnicas do edital; Marca DELL, Modelo: P2422H; KM5221W; DA310; Octoo: Suporte.	5
2	3	Notebook LATITUDE 5430 Processador i5- 1245U, VPRO Habilitado, 16GB Memória, 512GB SSD, Maleta e Headset, 5 anos de Garantia , demais itens conforme solicitados no edital, suas circulares, atendendo 100% as especificações técnicas do edital; Marca DELL; Modelo: LATITUDE 5430 Processador i5- 1245U.	209
	4	Monitor de 24 polegadas, Teclado e Mouse sem fios, replicador de portas e suporte regulável para notebook, 5 anos de garantia, conforme solicitado no edital e suas circulares, atendendo 100% as especificações técnicas do edital. Marca DELL; Modelo: P2422H; KM5221W; DA310; Octoo: Suporte	209

5.2. ANÁLISE COMPARATIVA DE SOLUÇÕES

5.2.1 A análise comparativa das soluções consiste na identificação e comparação dos diferentes aspectos qualitativos em termos de benefícios ou obstáculos para o alcance dos objetivos da contratação.

Aspecto da solução de TIC	Solução 1- Notebooks tipo 1 e tipo 2	Solução 2- Monitores kit produtividade
Necessidade de ajuste da infraestrutura atual:	Não , pois trate-se de substituição dos equipamentos já em uso no Tribunal.	Não , pois trate-se de substituição dos equipamentos já em uso no Tribunal.
Necessidade de contratação de serviços adicionais correlacionados ao objeto da contratação:	Não , a presente solução engloba todas as características necessárias para ser implementada assim que o equipamento for entregue pelo	Não , a presente solução engloba todas as características necessárias para ser implementada assim que o equipamento for entregue pelo



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	fornecedor.	fornecedor.
Grau de dependência tecnológica:	Baixo , pois os equipamentos podem ser tratados como commodities e sua utilização pode ser facilmente substituído por equipamentos mais novos e modernos.	Baixo , pois os equipamentos podem ser tratados como commodities e sua utilização pode ser facilmente substituído por equipamentos mais novos e modernos.
Grau de Integração de serviços e usabilidade ao usuário:	Baixo . Os serviços prestados com o equipamento em tela são os mesmos daqueles utilizados no Órgão.	Baixo . Os serviços prestados com o equipamento em tela são os mesmos daqueles utilizados no Órgão.
Necessidade de revisão de processos de trabalho para utilização mais eficiente da solução:	Consolidado . As soluções desse tipo de equipamento é estável e ampliação do fornecido pelo mercado.	Consolidado . As soluções desse tipo de equipamento é estável e ampliação do fornecido pelo mercado.
Maturidade do mercado no fornecimento da solução:	No próprio equipamento ou centrado na infraestrutura local (infraestrutura elétrica ligada ao notebook, no switch de distribuição, no roteador wireless caso esteja a utilizando).	No próprio equipamento ou centrado na infraestrutura local (infraestrutura elétrica ligada ao monitor, no switch de distribuição, no roteador wireless caso esteja a utilizando).
Pontos de falha:	Não . O uso do equipamento não necessita de treinamento.	Não . O uso do equipamento não necessita de treinamento.
Encargos de implantação da solução:	Baixo . Uma vez instalada a infraestrutura local, a distribuição dos equipamentos requer poucos encargos em termos de equipe alocada.	Baixo . Uma vez instalada a infraestrutura local, a distribuição dos equipamentos requer poucos encargos em termos de equipe alocada.
Necessidade de treinamento para o usuário:	Não . O uso do equipamento não necessita de treinamento.	Não . O uso do equipamento não necessita de treinamento.
Necessidade de capacitação para equipe de operações:	Não , por se tratar de uma solução utilizada na administração não será necessária de capacitação da equipe de operações.	Não , por se tratar de uma solução utilizada na administração não será necessária de capacitação da equipe de operações.
Consumo energético	Baixo , esse tipo de solução, utiliza menos energia quando comparada com a solução com equipamentos convencionais.	Baixo , esse tipo de solução, utiliza menos energia quando comparada com a solução com equipamentos convencionais.
Necessidade de monitoramento da solução de hardware e software	Sim . Com base em diretrizes administrativas recentes é necessário realizar o monitoramento das soluções de hardware e software em todos os	Sim . Com base em diretrizes administrativas recentes é necessário realizar o monitoramento das soluções de hardware e software em todos os



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	equipamentos visando a redução dos gastos na manutenção deles.	equipamentos visando a redução dos gastos na manutenção deles.
--	--	--

5.2.2 Examina-se nesta seção, para cada solução, os aspectos previstos na IN SGD-ME n. 01/2019 que devem ser avaliados em uma contratação de TIC.

Requisito	Solução	Sim	Não	Não se aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?	Solução 1	x		
	Solução 2	x		
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro? (quando se tratar de software)	Solução 1			x
	Solução 2			x
A Solução é composta por software livre ou software público? (quando se tratar de software)	Solução 1			x
	Solução 2			x
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões de governo ePing, eMag, ePWG?	Solução 1			x
	Solução 2			x
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? (quando houver necessidade de certificação digital)	Solução 1			x
	Solução 2			x
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ	Solução 1			x



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Brasil? (quando o objetivo da solução abranger documentos arquivísticos)	Solução 2			x
--	--------------	--	--	---

6. DO VALOR

O valor total estimado para a contratação é de **R\$ 1.992.512,45 (um milhão novecentos e noventa e dois mil quinhentos e doze reais e quarenta e cinco centavos)**.

O detalhamento da pesquisa de preços realizada para a estimativa do preço integra a **INFORMAÇÃO CONCLUSIVA DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**, evento [1041369](#).

7. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

As seguintes vantagens identificadas por esta equipe de planejamento da contratação, motivaram a adesão a Ata de Registro de Preços, em relação à realização de certame próprio ou mesmo o ingresso como partícipe em processo de outro órgão:

- Custo do objeto abaixo do obtido na pesquisa de mercado;
- Celeridade na contratação, pois se vislumbra a entrega do objeto com nenhuma ou mínima defasagem temporal em relação ao prazo estabelecido pela Alta Administração;
- Mitigação dos riscos, inerentes ao processo próprio ou em participação conjunta, de contratação como eventuais impugnações ao Edital; certame deserto e descumprimento da obrigação pela Contratada. Este último risco ainda que não afastado por completo, tem uma probabilidade menor de ocorrer considerando a relação previamente conhecida e bem sucedida entre o fornecedor e o órgão gerenciador da ata.

8. ADERÊNCIA ORÇAMENTÁRIA

A fonte orçamentária para o custeio da despesa está indicada no quadro adiante:

FONTE ORÇAMENTÁRIA			
Tipo de Orçamento	Item de despesa do planejamento orçamentário	Plano Interno	Previsão de execução orçamentária por ano
			exercício corrente (R\$) 2023



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Ordinário	COSUPUE - Aquisição de Notebooks	INV EQUITIC	Disponível: R\$ 1.992.513,00
Total por exercício financeiro			R\$ 1.992.513,00

9. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

I - A Gestão do contrato será exercida pelo titular da titular da Coordenadoria de Suporte e Urnas Eletrônicas (COSUPUE) do TRE-RO, ou por quem suas vezes fizer, cabendo-lhe, nessa condição, as atribuições previstas na Instrução Normativa TRE-RO n. 04/2023 e na Resolução 468/2022 do CNJ.

II - A Fiscalização do contrato será exercida pelo titular da Seção de Suporte Especializado (SESUE) do TRE-RO, ou por quem suas vezes fizer, cabendo-lhe, nessa condição, as atribuições previstas na Instrução Normativa TRE-RO n. 04/2023 e na Resolução 468/2022 do CNJ.

10. DA GARANTIA TÉCNICA

A garantia de funcionamento será pelo período de 60 (sessenta) meses on-site, contada a partir do recebimento definitivo do equipamento e 36 meses para bateria dos notebooks, sem prejuízo de qualquer política de garantia adicional oferecida pelo fabricante;

11. DO CONTRATO E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

Conforme item 7 do Edital do Pregão Eletrônico nº 22/2022 da JFPE.

11.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Conforme item 7.2 do Edital do Pregão Eletrônico nº 22/2022 da JFPE.

11.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Conforme item 7.3 Edital do Pregão Eletrônico nº 22/2022 da JFPE.

11.3 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Conforme item 9. do Edital do Pregão Eletrônico nº 22/2022 da JFPE.

12. DO PRAZO DE ENTREGA

Todos os Itens, quando requerida sua aquisição, deverão ser entregues em até 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data da solicitação de fornecimento, conforme item 6. do Edital do Pregão Eletrônico nº 22/2022 da JFPE.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

13. DO LOCAL DE ENTREGA E ACEITE

Os itens deste Termo de Referência deverão ser entregues na Seção de Suporte Especializado deste TRE-RO, localizada na Av. Presidente Dutra, 1889 – Areal, Porto Velho/RO - CEP: 76.805-901, Anexo II. O aceite do objeto, deverá ser efetuado num prazo de 05 (cinco) dias úteis, pela SSeção de Suporte Especializado, mediante verificação da conformidade dos itens entregues. Se constatada qualquer irregularidade nos itens, a empresa deverá substituí-los no prazo máximo de 15 (quinze) dias.

Em caso de substituição do item, conforme previsto no parágrafo anterior, as despesas decorrentes da devolução e nova entrega do produto ocorrerão por conta da CONTRATADA.

14. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Conforme item 19 do Edital do Pregão Eletrônico nº 22/2022 da JFPE.

15. DA HABILITAÇÃO TÉCNICA

Conforme itens 9.2 do Edital do Pregão Eletrônico nº 22/2022 da JFPE.

16. DOS ANEXOS

São anexos do presente termo os seguintes itens:

1. Solicitação ao fornecedor ([1022553](#));
2. Autorização do órgão gerenciador da ARP, pedido feito via SIASG ([1040061](#));
3. Autorização de fornecimento do Fornecedor ([1033483](#));
4. Edital do Pregão Eletrônico nº 22/2022 da JFPE. ([1040064](#));
5. Termo de Homologação do Pregão Eletrônico ([1040066](#));
6. Ata de Registro de Preços ([1040068](#));
7. Certidões de Regularidade Fiscal e trabalhista ([1040074](#));
8. Pesquisa de Preço de mercado ([1040086](#), [1040088](#) e [1040089](#));
9. Aviso de Licitação Publicação no DOU ([1041325](#)).

17. ESCLARECIMENTOS E INFORMAÇÕES

As dúvidas, quanto aos conteúdos e especificações contidos neste termo de referência serão esclarecidas pelo Chefe do Núcleo de Apoio técnico às Contratações de TIC- NATCTIC, ou seu substituto na sua ausência, na Secretaria de Tecnologia da Informação do TRE/RO, localizado na Av. Presidente Dutra 1.889 Anexo II, Bairro Areal, Porto Velho, Rondônia. CEP 76.805–901 ou através do fone (69) 3211-2042, ainda, pelo e-mail valdemir.silva@tre-ro.jus.br.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Seção de Contratos



Documento assinado eletronicamente por **PLÍNIO MARTINS DE OLIVEIRA, Chefe de Seção**, em 06/10/2023, às 14:26, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DEUSJUSMAR CAMURÇA LIMA NETO, Coordenador(a)**, em 06/10/2023, às 14:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VALDEMIR PEREIRA DA SILVA, Chefe de Núcleo**, em 06/10/2023, às 14:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Roberto Azevedo Andrade Júnior, Chefe de Seção**, em 10/10/2023, às 16:32, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.tre-ro.jus.br/servicos-judiciais/verificacao> informando o código verificador **1043648** e o código CRC **EB0EC048**.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Av. Presidente Dutra, 1889 - Bairro Baixa da União - CEP 76801-976 - Porto Velho - RO - www.tre-ro.jus.br

PROCESSO: 0001103-77.2023.6.22.8000

INTERESSADO: Núcleo de Apoio Técnico às Contratações de TIC – NATCTIC

ASSUNTO: Adesão à Ata de Registro de Preços – Aquisição de equipamentos de microinformática (notebooks, monitores e headset) - Análise.

PARECER JURÍDICO Nº 227 / 2023 - PRES/DG/SAOFC/AJSAOFC

I – DO RELATÓRIO

01. Trata-se de processo administrativo instaurado pelo



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

núcleo de apoio técnico às contratações de TIC – NATCTIC, com a finalidade de adquirir equipamentos de microinformática (notebooks, monitores e headset), via adesão à **ata de registro de preços – ARP n. 14/2023 (1040068)** gerenciada pela **Justiça Federal de Pernambuco** cujo certame foi vencido pela empresa **Dell Computadores do Brasil LTDA, CNPJ nº 72.381.189/00010-01**.

02. Por meio do ofício 1/2023 ([1022553](#)), este Tribunal manifestou interesse à empresa **Dell Computadores do Brasil LTDA, contratada pela Justiça Federal de Pernambuco**, em fazer uso da ata de registro de preços N.º 14/2022 - Pregão Eletrônico nº 22/2022 SRP, nos termos do artigo 22 do Decreto 7.892/2013, com o fim de adquirir, nas condições e especificações contidas na ata, os itens 01, 02, 03 e 04 do referido edital.

03. Em continuidade ao procedimento, carreu-se ao processo o aceite da empresa **Dell Computadores do Brasil LTDA (1033483)** em fornecer os equipamentos em quantitativos solicitados por este regional e a aceitação da Justiça Federal de Pernambuco como órgão gerenciador no sistema Comprasnet ([1040061](#)).

04. Para instrução do feito, juntou-se ao processo:

- a) Aviso de Licitação do pregão eletrônico n. 22/2022 no diário oficial da União ([1041325](#));
- b) Edital do Pregão Eletrônico n. 22/2022 e seus Anexos ([1040064](#));
- d) Termo de Homologação do respectivo pregão eletrônico ([1040066](#));
- e) Ata de registro de preços com vigência até **19/10/2023** ([1040068](#));
- f) Certidão de regularidade ([1040074](#));
- g) Atestados de capacidade técnica ([1071644](#));
- h) Pesquisas de Preços ([1040086](#) - [1040088](#) - [1040089](#));
- i) Instituição da equipe de planejamento da contratação ([1070358](#));
- j) Estudo Técnico Preliminar ([1040356](#));
- l) Mapa de gestão de riscos ([1070374](#));



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

m) Informação Conclusiva sobre o valor estimado ([1071825](#));

n) Termo de Referência n. 05/2023 ([1043648](#))

o) Contrato firmado pelo órgão gerenciador ([1072296](#))

05. Por conseguinte, o núcleo de apoio técnico às contratações de TIC – NATCTIC remeteu o feito à **STIC** para deliberação pelo titular da área demandante quanto à efetivação e aprovação da presente aquisição ([1070381](#)).

06. Ato contínuo, o Secretário da STIC aprovou os documentos preliminares e fez remessa ao GABSAOFC para prosseguimento dos trâmites ([1070446](#)).

07. Consoante despacho 2363/2023 ([1070506](#)), o Secretário da SAOFC remeteu o feito ([1070506](#)) à SAC para análise dos documentos da etapa de planejamento da contratação juntados aos autos pela unidade requisitante, à **COFC** para realizar a programação orçamentária da pretensa despesa, à **SECONT** para elaboração de minuta de instrumento contratual e, por fim, à **AJSAOFC**, para realização de controle prévio de legalidade mediante análise jurídica da contratação pretendida.

08. A Seção de Apoio às Contratações (SAC) concluiu sua análise nos seguintes termos ([1071503](#)):

Da análise acima exposta conclui-se que o Termo de Referência 5 (Evento [1043648](#)) - complementado pelos documentos que compõem os estudos preliminares e as pesquisas de preços juntadas ao processo, e sistematizadas na Informação Conclusiva do evento [1041369](#)- encontram-se em consonância com as normas gerais de contratações estabelecidas pelo disposto no inciso II do artigo 3º da Lei n. 10.520/2002, art. 3º, XI do Decreto Federal n. 10.024/2019, regras do Decreto Federal n. 7.892/2013 e, ainda, às disposições da Instrução Normativa TRE-RO n. 004/2008.

Conforme destacado pela Equipe de Planejamento da Contratação, REMESSA Nº 11/2023 - PRES/DG/STIC/NATCTIC, evento [1070381](#), **o aceite do fornecedor está condicionado à efetivação da compra em até 90 dias após a autorização do órgão gerenciador (JFPE), que se deu no dia 27/07/2022, ou seja, válida para aquisição até 25/10/2023.**

Nessa linha, verifica-se que o processo está instruído com os elementos **FORMAIS** necessários ao processamento da contratação através de adesão a ata de registro de preços de outro órgão federal, com atendimento das exigências previstas no art. 22 do Decreto n. 7.892/2013 e no art. 20 da IN TRE/RO n. 004/2008, situação a ser analisada pela Assessoria Jurídica, nos termos do art. 11 da IN n. 004/2008-TRE-RO.

09. Em atendimento ao despacho 2363/2023 ([1070506](#)), a



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Seção de Contratos informou ([1071887](#)) que na aquisição em análise, não havia necessidade de elaboração de minuta de instrumento de contrato, considerando que se trata de contratação por meio de adesão à Ata de Registro de Preços 14/2022 da Justiça Federal em Pernambuco - JFPE, decorrente do Pregão Eletrônico 22/2022/JFPE, motivo pelo qual o instrumento de contrato a ser lavrado pelo TRE-RO seguirá o mesmo teor do instrumento de contrato estabelecido pela JFPE ([1072296](#)).

10. Juntou-se aos autos a Programação Orçamentária ([1071903](#)), no valor de **R\$ 1.992.513,00 (um milhão novecentos e noventa e dois mil quinhentos e treze reais)**, para custear a despesa, oportunidade em que a SPOF, atenta ao disposto no art. 16, II, c/c o § 4º, I, do mesmo dispositivo, ambos da LC n. 101/2000 (LRF), informa “*que a despesa pretendida pela Administração está adequada e compatível orçamentária e financeiramente com a lei orçamentária anual e compatibilidade com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias referentes a este exercício financeiro*”.

11. Assim instruídos, os autos vieram a esta Assessoria para análise e emissão de parecer jurídico. **É o necessário relato.**

II – DAS CONSIDERAÇÕES INICIAIS

12. Inicialmente, convém ressaltar que este parecer utiliza como base os elementos que constam nestes autos (0001103-77.2023.6.22.8000) até a presente data. Ressalte-se que, conforme art. 58-A, inciso I c/c XI, do Regimento Interno do Corpo Administrativo do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia, com redação dada pelo Resolução TRE-RO n. 11/2022 - e demais atos normativos regulamentadores das atividades dos Assessores Jurídicos - é responsabilidade desta Assessoria prestar consultoria jurídica, de forma imparcial, aos atos praticados no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia – TRE-RO.

13. O presente parecer se restringirá aos aspectos jurídicos, com base nas peças constantes dos autos, não adentrando no mérito técnico e administrativo, como questões de conveniência e oportunidade na contratação do objeto, cuja atribuição é do Administrador. Não se adentrará ou questionará, salvo patente ilegalidade, a necessidade e justificativa da contratação. Isso não significa, porém, que não poderão ser tecidas considerações e recomendações a respeito da motivação dos atos para melhor embasá-los.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

14. A manifestação jurídica tem o escopo de assistir a autoridade assessorada no controle interno da legalidade administrativa dos atos a serem praticados.

15. De outro lado, cabe esclarecer que, via de regra, não é papel do órgão de assessoramento jurídico exercer a auditoria quanto à competência de cada agente público para a prática de atos administrativos. Incumbe isto sim, a cada um destes observar se os seus atos estão dentro do seu espectro de competências.

III – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO

16. A contratação ora pretendida pela Administração tem sua origem em **ata de registro de preços n. 14/2023 (1040068)** gerenciado pela **Justiça Federal de Pernambuco**. Dessa forma, este Tribunal atuará na condição de **órgão não participante** do registro originário, situação conhecida na prática administrativa como a figura do “**carona**” em um registro de preços já em movimento/andamento, situação jurídica definida pelo **artigo 22 e parágrafos do Decreto n. 7.892/2013**, alterado pelo **Decreto n. 9.488/2018**.

17. Nessa circunstância, observa-se que a unidade solicitante preencheu a contento todo o extenso rol de requisitos exigidos na legislação pertinente (**Decreto n. 7.892/2013**), e também elencados no **art. 20 da IN TRE-RO n. 4/2008**, adiante reproduzido:

Art. 20. Sempre que conveniente, poderá o TRE/RO realizar aquisições ou contratações de serviços através da adesão à atas de registro de preços de outros órgãos.

§ 1º A unidade solicitante instruirá os processo com os seguintes elementos específicos:

I – indicar, já na solicitação inicial à SAOFC, a possibilidade de processar a aquisição através da adesão a uma ata de registro de preços, registrando a inexistência de adjudicatário ou contratado no próprio órgão para fornecer o mesmo objeto ou, havendo, a justificativa para não lhe ser conferida a preferência;

II - justificar, na própria solicitação, os motivos pelos quais não ingressou como participante desde o início da implantação do sistema, quando se tratar de adesão a atas de órgãos federais locais;

III – justificar, no termo de referência, a vantajosidade da adesão, através da demonstração de custo-benefício em relação à aquisição tradicional;

IV – instruir o processo com os seguintes documentos:

a) pesquisa de preços, preferencialmente com dados comparativos em outras atas de registros de preços;

b) consulta prévia ao órgão gerenciador da ata de registro de preços sobre a possibilidade da adesão pleiteada;

c) manifestação expressa do interesse do compromissário em realizar o



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

fornecimento ou contratação do serviço;

d) atos que regem a contratação no órgão gerenciador: cópia da ata de registro de preços, a comprovação de sua vigência e cópia do edital que estabelece as obrigações da futura contratada.

§ 2º Juntado o termo de referência, deverão ser cumpridos, no que aplicável, os procedimentos descritos nos artigos 5º a 16 desta Instrução Normativa que disciplinam as regras gerais acerca de contratação através de licitação.

§ 3º Compete à administração do TRE/RO aplicar eventuais penalidades aos contratados através de adesão de registro de preços, observadas as regras dos atos de contratação e o procedimento disciplinado nesta Instrução Normativa.

§ 4º Em se tratando de adesão a ata de registro de preços de órgãos de outra esfera de governo, deverá ser observado pela Administração do TRE/RO se o edital e demais procedimentos atenderam aos requisitos exigidos em legislação federal.

18. Nessa esteira, observa-se que a unidade solicitante preencheu a contento todo o extenso rol de requisitos exigidos na legislação pertinente (Decreto n. 7.892/2013), elencados no § 1º do art. 20 da IN TRE-RO n. 4/2008. De acordo com os documentos juntados ao processo e já inseridos no relatório desde parecer, verifica-se a inserção de todos os artefatos tidos como essenciais à instrução do feito, além das devidas justificativas técnicas inseridas no Termo de Referência n. 05/2023 ([1043648](#)).

19. Observa-se, ainda o cumprimento do requisito do limite da quantidade de 50% para a adesão em relação aos quantitativos dos itens registrados na ARP, determinado pelo **art. 22, § 3º, do decreto citado e demonstrado no item 5 do Termo de Referência em análise**. Desta forma, a adesão pretendida poderá ser levada a cabo, uma vez que também há anuência do órgão gerenciador ([1040061](#)), bem como da empresa detentora da ARP ([1033483](#)).

20. Com relação à validade da Ata de Registro de Preços, o entendimento da Controladoria Geral da União - CGU em cartilha onde trata de Sistema de Registro de Preços, Edição Revisada do ano de 2014, especificamente na pergunta n. 33, anota que o prazo de validade da ARP se dá conforme estiver estabelecido na própria ata, veja-se:

33. O prazo da validade da ARP inicia a contagem na data da assinatura ou de sua publicação no D.O.U.?

O prazo de início da validade é definido na própria ata de registro de preços, sendo que o prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a doze meses, incluídas as eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº8.666, de 1993. Dessa forma, o prazo de validade da ARP inicia na data de sua assinatura se assim **estiver estabelecido na própria ata**. (Sem grifo no original)

21. No caso sob análise, o prazo de validade da **Ata de**



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Registro de Preços – ARP n. 14/2023 ([1040068](#)) gerenciada pela **Justiça Federal de Pernambuco** é estabelecido pelo item 4.3 em 12 (doze) meses, **sem possibilidade de prorrogação**, a partir de sua assinatura eletrônica, **que ocorreu em 19/10/2022 ([1040068](#))**, estando, portanto, dentro de sua vigência, embora na iminência de seu encerramento.

22. Cabe ainda destacar que, na eventualidade de aplicação de sanções à futura contratada, deverão ser observadas as sanções descritas no Edital do Pregão Eletrônico n. 22/2022 e seus Anexos e também reproduzidas na **CLÁUSULA DÉCIMA** do futuro contrato que regulará a relação das partes ([1072296](#)).

23. Verifica-se ainda que a equipe de planejamento não descuidou da verificação da vantajosidade da estratégia para a contratação pretendida, conforme justificado no Termo de Referência, e por meio de pesquisa de preços do objeto pretendido por meio de consulta às contratações da Administração Pública que comprovaram que os preços da ARP indicada são inferiores ao valor médio estimado, estando, portanto, compatíveis com os valores praticados no mercado, conforme demonstrado pelos elementos que constam da Informação conclusiva de valor estimado ([1071825](#)).

24. Por sua vez, o Termo de Referência n. 5/2023 ([1043648](#)) - integrado pelas regras do edital de licitação do órgão gerenciador, além das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços, reúne os elementos necessários à caracterização do objeto (art. 14 da Lei n. 8.666/93) além dos elementos essenciais definidos no inciso II do artigo 3º da lei n. 10.520/2002, podendo ser aprovado pela autoridade superior.

IV – DA CONCLUSÃO

25. Pelo exposto, e por tudo o mais que consta nos autos, esta Assessoria Jurídica conclui que a Administração **poderá autorizar a adesão deste órgão à Ata de Registro de Preços – ARP n. 14/2023 ([1040068](#))** gerenciada pela **Justiça Federal de Pernambuco** com fundamento no **art. 15, II, da Lei n. 8.666/93, art. 20 da IN TRE-RO n. 4/2008 e art. 22, do Decreto Federal n. 9.488/18.**

Conforme registrado no item 10 deste parecer, a programação orçamentária foi juntada no evento ([1071903](#)).

Registra-se que, conforme apontado pelo coletivo da contratação no item 1.0 do **Termo de Referência** em análise ([1043648](#)),



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

não há adjudicatário ou contratado pelo TRE-RO para o fornecimento do objeto dos presentes autos.

26. Apesar do prazo da aquisição ser de até 90 dias, contados da autorização do órgão gerenciador da ARP, previsto no § 6º do art. 22 do Decreto n. 7.892/2013, este Tribunal deverá efetivar a contratação até 19/10/2022, termo final da ARP que se pretende utilizar.

I - Em relação ao contrato:

a) de fato, como informado pela Seção de Contratos ([1071887](#)) não haverá necessidade de elaboração de minuta do instrumento nesta fase do processo. Contudo, caso autorizada a contratação, deverá ser celebrado contrato com a compromissária com idêntico teor do instrumento estabelecido pela órgão gerenciador - JFPE ([1072296](#)), sendo, ainda, dispensada sua análise por esta Assessoria Jurídica na forma da **ORIENTAÇÃO NORMATIVA AGU Nº 07, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2020**, veja-se:

O ato de aprovação jurídica da minuta de edital ou contrato, obrigatório, nos termos do parágrafo único do artigo 38 da Lei n.º 8.666/93, compete ao órgão de assessoramento jurídico do órgão gerenciador. Na adesão à ata de registro de preços, portanto, a manifestação do órgão de assessoria jurídica não é obrigatória, pois não tem o condão de aprovar a minuta, embora seja recomendável o envio do processo para a análise jurídica da contratação.

b) Ressalta-se, por oportuno, que a contratação do órgão gerenciador encontra-se fundamentada e instruída nos moldes da **Lei n. 10.520/2002** (Lei do Pregão) com aplicação subsidiária da **Lei n. 8.666/93** (Lei de Licitações e Contratos). Nesses termos, a **Portaria SEGES/MGI nº 1.769, de 25 de Abril de 2023**, que dispõe sobre o regime de transição de que trata o art. 191 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito da Administração Pública federal, estabelece que os contratos firmados no regime das referidas leis serão regidos, durante toda a sua vigência, pela norma que fundamentou a sua contratação, inclusive quanto às alterações e às prorrogações contratuais, veja-se:

(..)

Art. 2º Os processos licitatórios e contratações autuados e instruídos com a opção expressa de ter como fundamento a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, ou a Lei nº 12.462, de 4 de agosto de 2011, além do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2023, serão por eles regidos, desde que:

I - a publicação do edital ou do ato autorizativo da contratação direta ocorra até 29 de dezembro de 2023, conforme cronograma constante do Anexo, e

II - a opção escolhida seja expressamente indicada no edital ou do ato autorizativo da contratação direta.

Parágrafo único. Os contratos ou instrumentos equivalentes e as atas de registro de preços firmados em decorrência da aplicação do disposto no caput serão regidos, durante toda a sua vigência, pela norma que fundamentou a sua



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Seção de Contratos

contratação, inclusive quanto às alterações e às prorrogações contratuais.

27. Orienta-se, também, que os requisitos mínimos para contratar com o setor público, como regularidade fiscal, certidão negativa do FGTS e trabalhista, sejam **novamente aferidos e comprovados no ato da realização da contratação.**

28. Por fim, registra-se que esta Assessoria Jurídica analisou os aspectos formais e jurídicos da situação a ela submetida, motivo pelo qual deverá a Administração observar rigorosamente a aquisição dos bens nos parâmetros qualitativos e quantitativos, sem descuidar dos valores consignados na Ata de Registro de Preços a que este Tribunal está aderindo.

À consideração da autoridade competente.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Katibone Holanda, Assistente Jurídico**, em 11/10/2023, às 16:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JAMIL JANUARIO, Assessor(a) Chefe**, em 11/10/2023, às 16:31, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.tre-ro.jus.br/servicos-judiciais/verificacao> informando o código verificador **1072348** e o código CRC **5B262680**.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

AV. PRESIDENTE DUTRA, 1889 - Bairro BAIXA DA UNIÃO - CEP 76805901 - Porto Velho - RO - www.tre-ro.jus.br

PROCESSO: 0001103-77.2023.6.22.8000

INTERESSADO: Coordenadoria de Suporte e Urnas Eletrônicas

ASSUNTO: Adesão à Ata de Registro de Preços (órgão participante) – Pregão Eletrônico nº 22/2022- JFPE – Ata de Registro de Preços nº 14/2022 – Aquisição de equipamentos de microinformática (notebooks,



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

monitores e headset).

DESPACHO Nº 1212 / 2023 - PRES/DG/GABDG

Trata-se de processo administrativo instaurado pelo Núcleo de Apoio Técnico às Contratações de TIC – NATCTIC, com a finalidade de adquirir equipamentos de microinformática (notebooks, monitores e headset), via adesão à **ata de registro de preços – ARP n. 14/2022 (1040068)** gerenciada pela Justiça Federal de Pernambuco, cujo certame foi vencido pela empresa Dell Computadores do Brasil LTDA, CNPJ nº 72.381.189/00010-01.

Este Tribunal, mediante Ofício n. 1/2023-PRES/DG/STIC/NATCTIC ([1022553](#)), manifestou interesse à empresa Dell Computadores do Brasil LTDA, contratada pela Justiça Federal de Pernambuco, em fazer uso da ata de registro de preços N.º 14/2022 - Pregão Eletrônico nº 22/2022 SRP, nos termos do artigo 22 do Decreto 7.892/2013, com o fim de adquirir, nas condições e especificações contidas na ata, os itens 01, 02, 03 e 04 do referido edital.

Houve o aceite da empresa Dell Computadores do Brasil LTDA ([1033483](#)) em fornecer os equipamentos em quantitativos solicitados por este Regional e a aceitação da Justiça Federal de Pernambuco como órgão gerenciador no sistema Comprasnet ([1040061](#)).

Para instruir o feito, foram juntados os documentos produzidos na fase de instrução e tramitação do processo administrativo referente ao Pregão Eletrônico nº 22/2022- JFPE: **a)** Aviso de Licitação publicado no DOU ([1041325](#)); **b)** Edital do Pregão Eletrônico n. 22/2022 e seus Anexos ([1040064](#)); **c)** Termo de Homologação do respectivo pregão eletrônico ([1040066](#)); **d)** Ata de registro de preços com vigência até **19/10/2023** ([1040068](#)); **e)** Certidão do SICAF acerca da regularidade da empresa ([1040074](#)); **f)** Atestados de capacidade técnica ([1071644](#)); **g)** Pesquisas de Preços ([1040086](#), [1040088](#) e [1040089](#)); **h)** Contrato firmado pelo órgão gerenciador ([1072296](#)).

No âmbito deste Tribunal, para atender os requisitos de infraestrutura tecnológica estabelecidos pelo Conselho Nacional de Justiça na Resolução nº 182/2013, foram juntados os seguintes documentos: Documento de Oficialização da Demanda de TIC ([1040103](#)); Termo informando a composição da equipe de planejamento da contratação



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

([1070358](#)); Estudo Técnico Preliminar ([1040356](#)); Mapa de gestão de riscos ([1070374](#)); Informação Conclusiva sobre o valor estimado ([1071825](#)); Termo de Referência n. 05/2023-PRES/DG/STIC/NATCTIC ([1043648](#)).

Em cumprimento ao §1º do art. 13 da Resolução CNJ n. 182/2013, o Secretário da STIC aprovou os documentos supramencionados ([1070446](#)).

A SAOFC remeteu o feito, concomitantemente: à SAC, para análise dos documentos da etapa de planejamento da contratação, juntado aos autos pela unidade requisitante; à COFC, para programação orçamentária; e à AJSAOFC, para realização de controle prévio de legalidade mediante análise jurídica da contratação pretendida ([1070506](#)).

Após a análise inicial do Termo de Referência n. 05/2023-PRES/DG/STIC/NATCTIC ([1043648](#)), a Seção de Apoio às Contratações - SAC, unidade responsável pela avaliação de projeto básico e termo de referência, verificou que o referido TR, complementado pelos documentos que compõem os estudos preliminares e as pesquisas de preços juntadas ao processo (sistemizadas na Informação Conclusiva, evento [1041369](#)), encontram-se em consonância com as normas gerais de contratações estabelecidas pelo disposto no inciso II do artigo 3º da Lei n. 10.520/2002, art. 3º, XI do Decreto Federal n. 10.024/2019, regras do Decreto Federal n. 7.892/2013 e, ainda, às disposições da Instrução Normativa TRE-RO n. 004/2008 ([1071503](#)).

Em seguida, juntou-se a Programação Orçamentária no valor de R\$ 1.992.513,00 (um milhão, novecentos e noventa e dois mil quinhentos e treze reais) para custear a despesa ([1071903](#)), informando que a despesa pretendida pela Administração está adequada e compatível orçamentária e financeiramente com a lei orçamentária anual e compatibilidade com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias referentes a este exercício financeiro (Proposta orçamentária 2023 registrada no processo nº [0000150-50.2022.6.22.8000](#)).

A SECONT, em resposta ao Despacho n. 2363/2023-GABSAOFC ([1070506](#)), registra que, neste caso, não há necessidade de elaboração de minuta de instrumento de contrato, considerando que se trata de contratação por meio de adesão à Ata de Registro de Preços 14/2022 da Justiça Federal em Pernambuco - JFPE, decorrente do Pregão Eletrônico 22/2022/JFPE, motivo pelo qual o instrumento de contrato a ser lavrado pelo TRE-RO seguirá o mesmo teor do instrumento de contrato estabelecido pela JFPE. Na sequência, remeteu os autos à AJSAOFC



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

([1071887](#)).

Instada, a AJSAOFC emitiu o Parecer Jurídico n. 227/2023 ([1072348](#)), no qual opinou, em síntese, que a Administração poderá autorizar a adesão deste órgão à Ata de Registro de Preços – ARP n. 14/2022 ([1040068](#)) gerenciada pela Justiça Federal de Pernambuco com fundamento no art. 15, II, da Lei n. 8.666/93, art. 20 da IN TRE-RO n. 4/2008 e art. 22, do Decreto Federal n. 9.488/18. Com relação ao contrato, conforme informado pela Seção de Contratos ([1071887](#)) não haverá necessidade de elaboração de minuta do instrumento nesta fase do processo. Contudo, caso autorizada a contratação, deverá ser celebrado contrato com a compromissária com idêntico teor do instrumento estabelecido pela órgão gerenciador - JFPE ([1072296](#)), sendo, ainda, dispensada sua análise pela Assessoria Jurídica, na forma da Orientação Normativa AGU nº 07, de 03 de dezembro de 2020.

Por sua vez, a SAOFC manifestou-se pela autorização da contratação mediante adesão deste órgão à este órgão à Ata de Registro de Preços – ARP n. 14/2022 ([1040068](#)), gerenciada pela Justiça Federal de Pernambuco, com fundamento no art. 15, II, da Lei n. 8.666/93, art. 20 da IN TRE-RO n. 4/2008 e art. 22, do Decreto Federal n. 9.488/18, cuja signatária é a empresa Dell Computadores do Brasil LTDA, CNPJ nº 72.381.189/00010-01; pela autorização para emissão de Nota de Empenho no valor de R\$ 1.992.513,00 (um milhão novecentos e noventa e dois mil quinhentos e treze reais), condicionada à regularidade fiscal da empresa, para aquisição de notebooks e kits produtividade com garantia de 60 (sessenta) meses por meio de adesão à ARP nº 14/2022 da Justiça Federal de Pernambuco, em favor da empresa Dell Computadores do Brasil LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 72.381.189/00010-01; pela publicação do extrato de instrumento contratual no DJE e no DOU, em respeito ao princípio da publicidade, conforme precedente no Acórdão TCU n. 1336/06-Plenário (Manifestação n. 444/2023 - evento [1072524](#)).

Vieram os autos para apreciação nesta Diretoria-Geral.

Inicialmente, ressalta-se que a contratação do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços nº 14/2022 encontra-se fundamentada e instruída nos moldes da Lei n. 10.520/2002 (Lei do Pregão) com aplicação subsidiária da Lei n. 8.666/93 (Lei de Licitações e Contratos). Nesses termos, a Portaria SEGES/MGI nº 1.769, de 25 de abril de 2023, que dispõe sobre o regime de transição de que trata o art. 191 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito da Administração Pública federal, estabelece que os contratos firmados no regime das referidas leis



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

serão regidos, durante toda a sua vigência, pela norma que fundamentou a sua contratação, inclusive quanto às alterações e às prorrogações contratuais.

Ademais, considerando tratar-se de contratação de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação, devem ser observadas as diretrizes específicas previstas pela Resolução CNJ nº 182/2013, cujos efeitos foram restabelecidos pela Resolução CNJ n. 480/2022, de 16 de novembro de 2022.

Dos autos se extrai a comprovada necessidade da contratação pleiteada, para manutenção das demandas deste Tribunal, tendo-se em vista a imprescindibilidade de se recompor o parque de equipamentos de TIC do TRE-RO, retirando do uso aqueles que já alcançaram ou estão na iminência da obsolescência técnica; adequar o parque de equipamentos aos requisitos de infraestrutura tecnológica estabelecidos pelo CNJ na Resolução nº 211/2015; reduzir tempo dos processos de trabalho; e melhorar a qualidade dos serviços suportados.

Nessa esteira, observa-se que a unidade solicitante preencheu a contento todo o extenso rol de requisitos exigidos na legislação pertinente (Decreto n. 7.892/2013), elencados no § 1º do art. 20 da IN TRE-RO n. 4/2008. De acordo com os documentos juntados ao processo, verifica-se a inserção de todas as informações tidas como essenciais à instrução do feito, além das devidas justificativas técnicas inseridas no Termo de Referência n. 05/2023-PRES/DG/STIC/NATCTIC ([1043648](#)).

Observa-se, ainda o cumprimento do requisito do limite da quantidade de 50% para a adesão em relação aos quantitativos dos itens registrados na ARP, determinado pelo art. 22, § 3º, do decreto citado e demonstrado no item 5 do Termo de Referência em análise. Desta forma, a adesão pretendida poderá ser levada a cabo, uma vez que também há anuência do órgão gerenciador ([1040061](#)), bem como da empresa detentora da ARP ([1033483](#)).

No caso em análise, o prazo de validade da Ata de Registro de Preços – ARP n. 14/2022 ([1040068](#)) gerenciada pela Justiça Federal de Pernambuco é estabelecido pelo item 4.3 em 12 (doze) meses, sem possibilidade de prorrogação, a partir de sua assinatura eletrônica, **que ocorreu em 19/10/2022** ([1040068](#)). Portanto, está dentro do prazo de vigência, embora na iminência de seu encerramento.

Convém destacar ainda que, na eventualidade de aplicação de sanções à futura contratada, deverão ser observadas as sanções descritas no Edital do Pregão Eletrônico n. 22/2022 e seus Anexos e também



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

reproduzidas na **CLÁUSULA DÉCIMA** do futuro contrato que regulará a relação das partes ([1072296](#)).

Verifica-se, também, que a equipe de planejamento não descuidou da verificação da vantajosidade da estratégia para a contratação pretendida, conforme justificado no Termo de Referência, mediante pesquisa de preços do objeto pretendido por meio de consulta às contratações da Administração Pública, que comprovaram que os preços da ARP indicada são inferiores ao valor médio estimado. Logo, são compatíveis com os valores praticados no mercado, conforme demonstrado pelos elementos que constam da Informação conclusiva de valor estimado ([1071825](#)).

No tocante à disponibilidade orçamentária e financeira, como já mencionado pela AJSAOFC no Parecer Jurídico n. 227/2023 ([1072348](#)), não há óbice para ser firmado o contrato com a detentora da ARP em análise, uma vez que a Programação Orçamentária ([1071903](#)), no valor de R\$ 1.992.513,00 (um milhão, novecentos e noventa e dois mil quinhentos e treze reais) comprova a disponibilidade orçamentária para abarcar com a despesa pretendida.

Pelo exposto, ante o atendimento de todos os requisitos necessários à presente adesão à ARP - Ata de Registro de Preços nº 14/2022, sendo certo que foram atendidos os requisitos exigidos nos diplomas normativos em vigor, bem como apurada a vantajosidade da aquisição pela unidade solicitante, e com base nas atribuições conferidas pela Portaria TRE-RO nº 66/2018:

1 - autorizo a **contratação mediante adesão deste órgão à Ata de Registro de Preços – ARP n. 14/2022** ([1040068](#)), gerenciada pela Justiça Federal de Pernambuco, com fundamento no art. 15, II, da Lei n. 8.666/93, art. 20 da IN TRE-RO n. 4/2008 e art. 22, do Decreto Federal n. 9.488/18, cuja signatária é a empresa Dell Computadores do Brasil LTDA, CNPJ nº 72.381.189/00010-01;

2 - autorizo a **emissão de Nota de Empenho no valor de R\$ 1.992.513,00** (um milhão novecentos e noventa e dois mil quinhentos e treze reais), condicionada à regularidade fiscal da empresa, para aquisição de notebooks e kits produtividade com garantia de 60 (sessenta) meses por meio de adesão à ARP nº 14/2022 da Justiça Federal de Pernambuco, em favor da empresa Dell Computadores do Brasil LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

72.381.189/00010-01;

3 - determino a **publicação do extrato de instrumento contratual no DJE e no DOU**, em respeito ao princípio da publicidade, conforme precedente no **Acórdão TCU n. 1336/06-Plenário**.

À SAOFC, com apoio da STIC, para continuidade das ações necessárias à contratação pretendida, observando-se os prazos estabelecidos no referido certame.



Documento assinado eletronicamente por **LIA MARIA ARAÚJO LOPES, Diretora Geral**, em 14/10/2023, às 17:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.tre-ro.jus.br/servicos-judiciais/verificacao> informando o código verificador **1072702** e o código CRC **095C1A25**.